

内容物に関するご案内

「第七回文学フリマ札幌」にお申し込みいただきありがとうございます。

今回も新型コロナウイルスの感染対策のため、多くの対策を実施いたします。本状の内容をしっかりとご確認ください。また状況次第では対策の変更もありますので、当日までにお送りするメールでのご案内も必ずすべてご確認ください。ご不便をおかけする面もございますが、開催のため何卒ご理解・ご協力をお願いいたします。

《内容物内訳》 A3 両面刷り×2枚(本紙含む。P8に配置図があります)、A4 片面刷り×1枚(宅配搬入用ラベル)
ミシン目入りカード1シート(住所カード+入場証×2枚 ※2ブース取得の方は入場証4枚)

- ・今回、出店者入場証は1ブースにつき【2枚】となります。ミシン目に沿って手で切り取り、**入場時に1人1枚お持ちください**。住所・お名前・配置番号などが記載されている紙片(住所カード)は入場証ではありません(※住所カードでは出店者入場はできません)。
- ・出店者入場証は入場時に、**出店者パス(サテンシール)**と引き換えます。参加中は常に出店者パスを身に付けてください(詳細P2)。
- ・出店者入場証のブース配置番号は本案内記載の配置図の番号に対応しています。ご自分のブース位置をご確認ください。
- ・出店料の領収書は「文学フリマ Web カタログ+エントリー」マイページから一定期間、表示・印刷が可能です。

出店案内目次

P1 目次・開催概要	P3 当日に関するご案内(続き)	P5 当日のマナーとルール	P8 会場配置図
P2 タイムスケジュール	よくあるご質問	P6 出店要項(抜粋版)	別添 宅配搬入ラベル
当日に関するご案内	P4 感染対策について	P7 宅配搬入荷物の送り方	

開催概要

- 【名称】 第七回文学フリマ札幌
- 【会場】 札幌コンベンションセンター 大ホール
(札幌市営地下鉄 東西線「東札幌」駅下車 徒歩8分)
所在地：札幌市白石区東札幌6条1丁目1-1
- 【開催日】 2022年10月2日(日)
- 【開催時間】 12:00~16:00(最終入場15:55)
(出店者入場10:30~11:50 ※出店者入場証が必要です)
- 【入場】 一般来場者は入場無料です。会場入口にて来場者用入場証のシールを配布します(詳細は公式サイトへ)。
- 【主催】 文学フリマ札幌事務局(本書中「事務局」と記載)

会場へのアクセス

- ◆地下鉄……札幌市営地下鉄 東西線「東札幌」駅徒歩8分
 - ◆バス……ジェイ・アール北海道バス バス停「中央1条1丁目」下車
- お車でお越しの場合は、コンベンションセンター専用有料駐車場をご利用ください。駐車料金は負担しませんのでご了承ください。

文学フリマ Web カタログ



「文学フリマ Web カタログ」では、出店される全てのブースの紹介文と書影を公開中です。

マイページから追記・更新や書影の追加も可能です。

ぜひ当日に向けて、作品をアピールしましょう！

<https://c.bunfree.net/>へアクセス、または右QRコードから→



当日タイムスケジュール(出店者用)

9:00～10:30	会場設営 ★設営ボランティアにご参加いただける方は 8:45 に会場前に集合してください。持ち物不要。
10:30～11:50 ※時差入場にご協力 ください	出店者受付・ブース準備時間 ※入場の際の手続きが通常と異なりますので、後述の「出店者入場の手順」をご確認ください。 10:30 の受付開始時が最も混み合います。ブース準備が間に合う方はなるべく 11 時以降にご来場ください。 ※見本誌コーナーは今回設置されません。そのため今回は見本誌提出も不要です。
11:50～11:59	入退場停止 ※この時間帯は一般開場準備のため、会場からの入退場はできません。
12:00～	イベント開始 一般来場者入場
15:30	宅配便搬出受付スタート ※16:20 頃まで受け付けますので、受付の様子を見ながらなるべく混雑を避けてお越しください。
16:00	イベント終了 一般来場者退場 ★終了間際に来場される方もいるので、お時間の許す方はぜひ閉場まで！
16:00～17:00	会場撤去・清掃 ★みなさままでご協力ください。

※宅配便搬入荷物が置かれる場所は最終ページの配置図をご覧ください。 ※宅配便搬出は本部ではなく会場の宅配便搬出受付で受け付けます。

【重要】前回からの変更点

- ・ 出店の代表者は、入場証で入場するメンバーの名前・連絡先を必ず把握してください。
また、感染症対策として集団感染発生時などに事務局もしくは行政機関からの要請があった場合、各人への連絡や連絡先の提出に協力してください。※事前提出は不要です。
- ・ 今回から会場が「札幌コンベンションセンター」に変更になっております。ご注意ください。

当日に関するご案内

- ・ 1 ブースのサイズは、長机の半分＝寸法 幅 90cm×奥行 60cm です。
- ・ 見本誌コーナー・チラシコーナー、場内の休憩コーナーは、今回設置されませんのでご注意ください。

当日朝の会場設営に関して

【会場設営とは】 何も置かれていないホールに 1 からブースを作り、イベント会場にしていく当日朝の作業です。

文学フリマの会場設営は出店者・来場者、およびボランティアスタッフが行います。何もないホールにイベントが現れる様子を体感できます。ぜひ文学フリマの場を一緒に作り上げてみましょう。設営が早く済むといち早くご自身のブースの準備に入れます。

(※強制ではないので遠方の方や体力に自信のない方などは無理なさらず、出店者入場時間からお越しください)

【集合詳細】札幌コンベンションセンター前/8:45 集合。マスク着用必須、動きやすい服装および靴でお越しください。

出店者受付および出店者入場時間の再入場について

10:30～の出店者受付時間には、出店者受付(会場入口)にて以下の手順で受付を行います。

1. マスク着用の確認(スタッフが目視確認。マスクは着用必須となりますのでご協力ください)
2. 検温(体温一次スクリーニング) 入口にて非接触体温計で計測
3. 入場証を提出し、出店者パス(サテンシール)を受け取って、胸の位置に貼る。(シールがあれば再入場可)
4. 手指のアルコール消毒および配置図受取(任意) → ご自身のブースへ向かってください

代表者による出店メンバーの連絡先把握のお願い

新型コロナウイルス感染症の対策として、出店の代表者(サークル代表者)は、入場証で入場するメンバーの名前と連絡先(携帯電話番号もしくはメールアドレス等)を必ず把握し、イベント開催から一ヶ月後まで保管してください(事前提出は不要です)。

また、感染症への対策として必要な際(集団感染発生時など)には、事務局もしくは行政機関から代表者に対して、イベントに参加したメンバーへの連絡を要請したり、連絡先の提出を求める場合があります(※感染症対策に関連する場合に限りです)。これは行政の求めるイベントの開催制限に基づく措置となります。イベント当日に入場証を提出した時点で、上記の連絡先把握・必要時の連絡協力に同意したものとします。

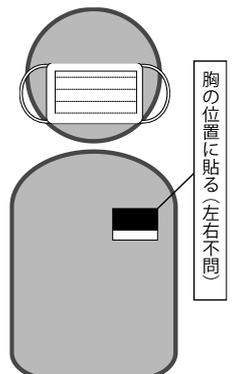
出店者パス(サテンシール)と再入場について

出店者受付で入場証と引換に出店者パス(サテンシール)をお渡しします。このシールは胸の位置に常時貼っておいてください。

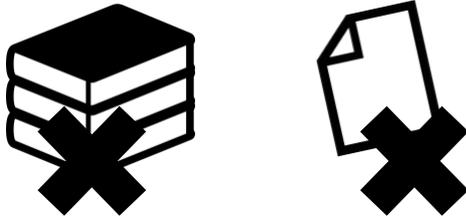
このシールがある方は再入場時に検温なしでお入りいただけます。なお、ブース内に入れる人数は「椅子の数と同じ人数まで」です。

※シールが剥がれた際は事務局までお持ちください

※一般開場以降(12:00～)に追加で交代の方が来る場合、来場者シールのまま交代して OK です。



見本誌コーナー・チラシコーナーはありません



今回、感染対策のため見本誌コーナーおよびチラシコーナーは設置いたしません。それに伴い、見本誌提出の受付と日本大学芸術学部文芸科への収蔵も行いません。

次回以降の開催で見本誌コーナーが設置された際には、見本誌提出およびこれまで大学に収蔵されていない作品の寄贈も再開する予定です。

宅配便搬出に関して



【宅配便搬出とは】

文学フリマ会場から直接荷物を発送できるサービスです。ヤマト運輸の着払いのみ利用できます。(他の配送業者は使えません)

【利用方法】 配布する伝票に記入し、搬出受付までお持ちください。16:20頃まで受付いたしますので、混雑を避け、慌てずに梱包した状態でお持ちください。

【ご注意】 通常の宅配便と異なり日付指定ができません(原則翌日発送、最短お届け日での配達。時間指定は可能)。お届け不可能な日付が記入された場合、配送業者側がお届け可能な日付に書き換えることがあります。

よくあるご質問



当日や直前によくある質問とその回答を一問一答の形でまとめました。

文学フリマ公式サイトのヘルプページにもFAQがあります。「あれっ?」と思ったら、ぜひご利用ください。

Q.1 ブースのサイズはどれくらい?

→1ブースは、長機の半分=寸法 幅90cm×奥行60cmです。

Q. 今回の会場ってどこ? →「札幌コンベンションセンター【大ホール】」です。

Q. 見本誌コーナー/チラシコーナー/お手洗い/喫煙所はどこ?

→見本誌コーナーとチラシコーナーは今回設置しません。また、お手洗いに関しては最終ページの配置図をご参照ください。施設内、及び施設敷地内は札幌市の条例で禁煙となっております。喫煙はご遠慮ください。

Q. 出店者入場時間中(10:30~11:50)に、一度会場の外に出たいです。どうすればいいですか?

→出店者パス(サテンシール)を身に付けた状態で、配置図上の「出口」から退出および再入場ができます。

Q. 出入口の場所とルールについて教えてください。

→出入口の場所は最終ページの配置図をご参照ください。再入場時にはシールが貼ってある方は検温とアプリ確認を省略します。

Q. ポスタースタンド・ついで・ビニールカーテンなどを持ち込みたいのですが、可能ですか?

→転倒の危険がなく、机椅子を傷つけず、周囲のブースの妨げにならない形なら可能です。利用時は周囲によく目を配ってください。

Q. 交通機関の都合などから遅めに入場したい/早退したいのですが、可能ですか?

→可能です。入場時は受付でお声がけください。(ブースに椅子がない場合、安全目的で事務局が回収しています。受付にお申し出ください) 早退時は早退のメモを残してお帰りください。

追加椅子に関して



【追加イスとは】 規定の椅子に加えて事務局から貸し出す、ブース内で使用するための椅子です。申込時に数が選択できます。今回はブースの椅子数と同じ人数まで、同時にブースにお入り頂けます。また、当日の椅子追加は一切できません。販売も行いません。

【設置場所】 追加椅子は会場設営の段階でブースに設置済みです。Webカタログ+エントリーのマイページや支払い受付のメールにも椅子数の記載があります。数量不足時は受付までお問い合わせください。※当日の追加販売・貸し出しはありません。また、自前の椅子の持ち込みは禁止しております。

イベント終了~退出まで

【イベント終了後について】 ご自身のブースを撤収していただき、手が空いた方からスタッフと会場の机や椅子の撤去、掃除などをお願いしています。ゴミは極力持ち帰りをお願いします。搬入物や什器が多い方は、終了時刻以前から適宜荷物の整理を始めてください。ただし、文学フリマは終了間際まで滞在される方が多いので、最後まで少し販売できる作品を残しておくのがおすすめです。

※15:00までに早退する場合、事務局本部に椅子をご返却ください(15:00以降はブースに置いたままをお願いします)。早退後に立ち寄りの方のために、早退した旨のメモをブースに置いていただいて構いません。メモは撤収時にスタッフが処分致します。

新型コロナウイルス感染症対策に伴うお願い／実施する対策(簡略版)

感染症対策に関する情報を抜粋して掲載いたします。最新情報および全文は文学フリマ公式サイトでご確認頂けます。ご来場前には必ずこまめに公式サイト上の「第七回文学フリマ札幌」のページをご確認ください。当日質問が集中すると、予期せぬ密集状況が生まれてしまうリスクもあります。何卒、事前の確認にご協力ください。

新型コロナワクチン接種済の方も、すべての感染症対策にご協力ください。

ご参加をお断りする場合について

以下の条件に当てはまる方は、今回はご参加いただけません。

- ・咳や、37.5℃を超える発熱または平熱を1℃以上上回る発熱の症状、強いだるさ(倦怠感)や息苦しさ(呼吸困難)など、風邪のような症状がある方(※アレルギーや喘息などの持病の場合を除く)
- ・厚生労働省の定める「濃厚接触者の待機期間」に該当する方
- ・厚生労働省が定める待機対象の国・地域から日本に入国し、指定の待機期間を終えていない方

開催に関する主要な注意点

- ・マスクは全員着用必須とします。
- ・見本誌コーナー・チラシコーナー・大ホール内の休憩コーナーはありません(施設内の休憩スペースは利用可能です)。
- ・冊子版カタログは配置図・出店者一覧のみの簡易版を配布します。告知はWebカタログやご自身のSNSをご活用ください。
- ・来場者・出店者は、会場でお渡しする入場証(シールタイプ)を身に付けていただきます。
- ・ブース内に滞在できる出店者の人数を、ブースに設置された椅子数と同数までに制限します。

事務局での主要な対策内容

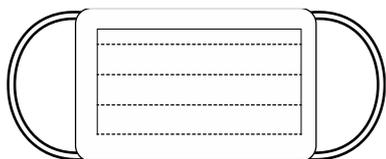
- ・会場の入口などに手指用アルコール消毒液を設置します。
- ・可能な範囲で会場内の換気を行います。
- ・場内が密集してしまった場合、来場者の皆さんをシールのデザインに基づいて入れ替えます。
- ・お手洗いに使い捨てペーパータオルを設置します。
- ・事前の告知および入口など各所の貼り紙にて、咳エチケット、手洗い、マスク着用の注意喚起を行います。
- ・密集を軽減できるよう、臨機に会場レイアウトの変更(間隔を空けるなど)を行います。
- ・スタッフは全員マスク着用で対応します。

ご来場に際してのお願い

- ・ご来場前には十分な睡眠・食事をとるなど、体調管理をしてください。
- ・咳エチケットや手洗い、アルコール消毒、三密状況の回避など、皆様一人一人の感染症対策をお願いいたします。
- ・マスクの着用が必須となりますので、必ずお持ちください。(過敏症など事情のある方はフェイスシールドの着用をお願いします。)
- ・当日朝、ご自分で検温を行い、37.5℃を超える発熱または平熱を1℃以上上回る発熱がないか確認してください。
- ・新型コロナウイルス接触確認アプリ(COCONA)をあらかじめインストールして、Bluetoothをオンにした状態でご来場ください。
- ・熱中症対策のため、あらかじめ水分補給の準備をしておいてください。蓋付きの飲み物(ペットボトル、ふたつきカップ、直のみ水筒など)であれば持ち込み可能です。
- ・通常とは入場時の手続きが異なります。P2に掲載の「出店者受付および出店者入場時間の再入場について」をご参照ください。
- ・12:00以降の一般来場時間に入場する方は出店者入場証の提出は不要ですが、入場時に配布する連絡先記入用紙(Web登録用QRコード付き)で氏名・連絡先の提出をお願いします(名刺提出でも可)。売り子を交代しブース内に入ることもできますが、ブース内滞在人数は「椅子数と同数まで」です。連絡先は感染症対策で有事の際にのみ使用し、問題がなければ約一ヶ月経過後、適切に破棄いたします。

会場および周辺施設滞在中について

- ・会場内でも原則としてマスクの着用をお願いいたします。咳エチケットにもご協力ください。
- ・こまめな手洗いもしくはアルコール消毒液等による手指の消毒など、通常の感染対策をお願いいたします。会場の入口にアルコール消毒液を設置しますので、適宜ご利用ください。
- ・会場内での食事はご自身のブース内のみ可とします。飲食中の会話はお控えください。
- ・大声での会話、呼び込み、発声は禁止です。また長時間の会話もお控えください。
- ・熱中症等を防ぐため、こまめに水分補給をお願いいたします。蓋付きの飲み物は自ブース外でも飲用可とします。



マスクの破損などに備え、事務局では予備の使い捨てマスク(不織布)をご用意しております。もし出店中にマスクが破損した・地面に落としてしまった・汚損してしまった場合は、お気軽に事務局本部までお越しください。

文学フリマ当日に、すべての参加者が楽しく過ごせるように、みなさまのご協力をお願いいたします。

★必要な釣り銭は事前に用意してください。

事前に銀行等で釣り銭用の両替を済ませてください。近隣店舗での両替、両替目的での一万円札や五千円札による購入は厳禁です。店舗や施設管理者からクレームが寄せられた場合、今後の文学フリマへの出店禁止など厳格な対応を取らざるを得ません。

★会場近隣の商店、施設、住民にご配慮ください。

周辺施設の備品の持ち去りや無断使用、商品購入以外でのレジ袋の要求・持ち去りや、ゴミや騒音などについて近隣からクレームが寄せられると、最悪の場合、会場が使用不可能になり文学フリマ自体が存続できなくなります。

★イベント会場内(札幌コンベンションセンター)及び敷地内は禁煙です。

★いわゆる「コスプレ」は禁止です。

文学フリマの趣旨には「コスプレ」は含まれず、着替えスペースもありません。なお、以下のような服装はOKです。

- ・着替えを必要としない、会場内のみでのアイテム着用(例:お面、ウィッグ、ネコミミ、白衣を羽織るなど)
- ・常識の範囲内で外出着や私服と見なせる服装(例:和服、ゴスロリ、現役中高生の制服、屋号やチーム名が書かれたシャツなど)。

ただし事務局が「明らかにコスプレである」と判断した際は着替えや退出をお願いします(「家から着てきた私服だ」という主張は真偽の確認が不可能であり、認められません)。

★カメラ・ビデオ(携帯電話含む)での撮影は認めますが、周囲の方の妨げにならないよう注意し、他人の肖像権・プライバシー権には特に配慮し被写体の許可を得てから撮影してください。

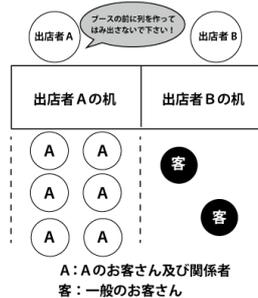
動画や生放送配信なども同様です。インターネットへの公開は必ず被写体の許可を得た上で、許可を得ていない人物の顔は写らないようにするか、モザイク処理などをしてください。

なお、腕章をつけた事務局の公式撮影係や報道関係者がブースの撮影を行う際には、いわゆる顔出しの可否について個別に確認を行いますので、その場で希望を伝えるようにしてください。(設営の様子や、遠景での記録撮影には映り込む場合があります)

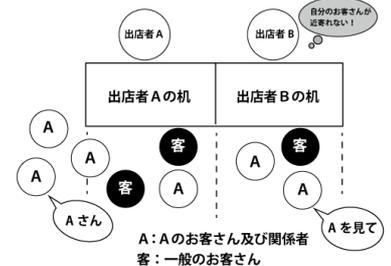
★ご自分のブースのお客様が隣のブースの前を塞がないように(隣のブースにはみ出さないように)ご配慮ください。(よく起きるトラブルです！)

すべての出店者は、ご自分のブースに来る人に対して、周囲のブースに迷惑をかけないよう注意する義務があります。知人が初対面かを問わず、ご自身で注意してください。隣接ブースの来訪者にブースをふさがれてしまい、当該ブースの出店者が注意を行っていない場合、当事者同士で話し合って解決してください。もし、話し合っても解決しなかった、複数回繰り返されたが改善がなかった場合などは、その場ですぐ事務局にご報告ください。事務局スタッフ立ち会いのもと問題解決のために話し合ってください。ただし、事務局スタッフはイベント運営のスタッフであり警察や警備員ではありません。来場者がブースを塞いでいるかどうかは通路側からは判別が難しく、当事者から報告なしには対応できないことが多々あります。また、後日「なぜあのとき対処してくれなかったのか」と言われても、すでに解決のすべは失われていますので、必ずその場でご報告ください。この問題に限らず、出店者は互いに周囲の様子に目を配って、トラブル時にも穏便に話し合ってください。

●OK 例



●NG 例



★ご自身のブース外(通路やブース入口など)での呼び込みや販売、配布は禁止です。

作品の説明や売り込みは、自分のブースの内側のみで行ってください。大声での呼び込みやしつこい勧誘行為なども、周囲の迷惑となりますのでおやめください。他の参加者の迷惑になるようなパフォーマンス等(朗読や、大きな音を出すなど)もご遠慮ください。他のブースを訪ねて自分の作品を無理に販売しようとする行為も禁止です(献本や、合意の上で他のブースに作品を届けるなどの場合はもちろんOKです)。

★会場の電源の無断利用はできません。

音楽作品の試聴等で電源設備が必要な場合は、ご自身でバッテリーなどを準備して、試聴設備を整えてください。

イベントの告知にご協力ください！

来場者へのアンケート結果によると来場のきっかけとして最多なのは「友人・知人」「出店者や来場者の Twitter、SNS」です。事務局は文学フリマというイベントをもっと多くの人に知っていただきたいと思っています。そのため実際に作品を出品される出店者の皆様に宣伝していただくことが最も重要です。

そのため出店者の皆さんも、作品告知の際には、イベントの開催日時・会場名や、イベントの内容、魅力、楽しみ方、Webでは公式サイト URLなどを添えて、実際に文学フリマの場に足を運んでいただき、一日たっぷり楽しんでいただけるよう、どうぞ呼びかけにご協力ください。また、一人でも多くのご友人や知人を文学フリマにお誘いください。一緒にイベント当日を盛り上げましょう！！

こちらは抜粋版です。全文は文学フリマ公式サイトでご確認頂けます。 ※なお、感染症対策のため、一部の条項が追加・更新されております。

■出店の基本要項

・文学フリマは「自らが〈文学〉と信じるもの」を自由に出品する、作品展示即売会です。原則として「出店者が自らの著作を自らの手で販売する」ものとします(当日来場できない作者による作品の代行販売(委託販売)も認めますが、トラブルが発生した場合に事務局は一切関知いたしません)。主に自費出版物を想定していますが、出店者自身の直接関わった作品であれば商業的出版物も可とします。

・個人・団体・法人(企業)、アマチュア・プロを問わず出店できます。
・出店にあたっては、申込手続や出店要項の遵守、広報、設営・撤収、来場者整理、机・イスの管理、ゴミ削減の努力やゴミの持ち帰りなど事務局への運営協力について、すべての方が同一の義務を負うこととします。ひとつの「場」をすべての出店者、来場者で共有することを意識して「文学フリマ」にご参加ください。

・販売・配布する作品の形態は冊子状に限らず、どんな媒体でも構いません。(ただし、禁止事項に抵触するものは販売・配布できません)

■宅配便による搬入および搬出について

・出店者は事務局が指定した宅配業者、荷受け期間、手続方法によって、当日必要な荷物を会場に送付すること(宅配便搬入)、当日の会場から宅配便で荷物を発送すること(宅配便搬出)ができます。梱包用品はご持参ください。

・イベントの宅配便搬入・搬出は、一般的な荷受けとは取扱が異なる場合があります。発送ルールは出店案内本文をご参照ください。

・宅配便搬入とは別に「印刷所等による直接搬入」は可能です。詳細は直接搬入サービスを実施する印刷所にお問い合わせください。

・宅配便搬入・宅配便搬出に際して生じた荷物の不着、紛失、到着遅延、破損・汚損、その他トラブルについては、運送について定められた利用約款等にもとづき、荷送人(依頼主)と宅配業者間で交渉してください。事務局は関知しません。

■出店参加にあたっての注意事項

・出店案内記載のルールやマナー、規定の出店要項に違反する行為は禁止です。

・車椅子・歩行器・ベビーカー・シルバーカーその他の補助器具や、身体障害者補助犬を使う方、介助者を伴って出店する方は、出店申込時に「通信欄」へその旨をご記入ください。主催事務局の権限・能力において可能な限り、ブースの配置などについて不便を取り除くよう対応します。バリアフリーに関しては会場ではなく事務局へお問い合わせください。

・参加者による写真の撮影に関しては、私的な範囲、許諾を得られる範囲で認めています。ただし、周囲の方に配慮し、不快感を与えないようにしてください。また公開時は許可無く映り込んだ方の顔にマスク・モザイクをするなど、人格権・知的財産権・肖像権・プライバシー権の侵害がないようにしてください。動画の撮影も写真(静止画)と同様のルールに従うほか、許可を得ず録音された会話は音声加工するなどし、人格権・知的財産権・肖像権の侵害がないように対応してください。会場からの動画・音声の生中継も同様です。

・会場内では事務局ならびに事務局が認めた媒体が取材・撮影(静止画・動画)・録音し、テレビ・新聞・雑誌・インターネット等へ公開する可能性や、文学フリマの広報活動に利用する、各種メディアへ映像・写真・音声を提供する可能性があります。また事務局が撮影した静止画・動画を他の文学フリマ地域事務局が広報目的に利用することがあります。

・申込後にブース前での混雑や大量搬入が予測された場合は、文学フリマ公式 Web サイトの問い合わせフォームよりご連絡ください。

■COVID-19(新型コロナウイルス感染症)、新型インフルエンザ等の対策について

新型コロナウイルス、新型インフルエンザ等の感染症対策のため、事前に告知していない参加ルールの追加・変更の可能性があります。

・風邪のような症状がある方や感染者との濃厚接触の疑いがある方の参加をお断りします。

・感染が発生した場合の追跡可能性を確保するため、当日に参加する出店メンバーの連絡先や、一般来場者の連絡先を収集する場合があります。

・その他、感染症流行時には文学フリマにおける対策について、必ず公式サイトにて最新情報をご確認ください。

■禁止事項(禁止内容は Web をご参照ください)

・事務局の定める販売・配布禁止物、持ち込み禁止物や禁止行為などに抵触する事項について、会場におけるすべての判断は主催事務局および会場管理者が行います。判断には開催地域・開催回・担当者により差が生じる場合があります。禁止事項に該当する行為に対しては主催事務局または会場管理者の権限において当日の販売・配布の停止や会場からの退去その他の処分をする場合があるほか、申込を無効とする処分をする場合があります。このとき出店者に生じた損害はいかなる場合でも補償いたしません(主催事務局または会場管理者に故意または重過失が存する場合は除きます)。指示にしたがわない場合は法律に基づき厳正に対処します。禁止事項に抵触する者を発見した場合はただちに主催事務局へ口頭にてお知らせください。禁止事項に抵触するおそれがあると事前にわかっている場合は開催 7 日前までに主催事務局へお知らせください。

■中止について

以下の場合、開催をとりやめたり、開催期間を短縮したりする可能性があります。
・法令に基づく命令による場合 ・会場からの要請があった場合 ・公的機関(消防・警察・自治体など)からの要請があった場合 ・気象庁から会場を含む地域一帯に特別警報が発表された場合 ・大規模災害(台風、地震、洪水など)、大規模交通障害、パンデミック、テロ、戦争の場合 ・その他の理由により来場者・出店者の安全が確保できないと事務局が判断した場合
開催を中止した場合の剰余金から出店料を返金する場合には出店要項をご確認ください。開催を中止した場合で剰余金が不足する場合は、出店料の返金をしない場合があります。

●文学フリマ地域事務局間の連携

事務局に寄せられた質問・意見、その他運営にかかわる情報は文学フリマ地域事務局間で共有し、今後の運営改善に活用させていただきます。事務局による運営・開催が困難となった場合、他の文学フリマ地域事務局が主催業務のすべてを代行し当該開催できるものとします。また開催をやむなく中止する場合で事務局が必要と認めた場合には、主催業務の一部または全部を他の文学フリマ地域事務局が代行できるものとします。代行開催や代行事務処理の際に必要な主催事務局の資産(個人情報資産・金融資産を含む)の一部または全部を他の文学フリマ地域事務局へ引き継ぐことができます。代行する業務の例は以下の通りです。

・連絡窓口の設置と運営 ・剰余金の精算・返金 ・出店の振替 ・中止に至った過程の調査報告と再発防止策の報告

●保証の否認および免責

文学フリマ自体が出店者の目的に適合する場であるか否かについて、主催事務局ならびに他の文学フリマ地域事務局は一切保証いたしません。また、文学フリマへの出店によって生じる直接的、間接的、付随的、結果的、偶発的、あるいは懲罰的な損害、経費、損失、または債務等について、主催事務局ならびに他の文学フリマ地域事務局は一切の責任を負いかねます。

・損害賠償額の制限

文学フリマへの出店に際し主催事務局または他の文学フリマ地域事務局が損害賠償義務を負う場合、当該開催回で出店者が主催事務局または他の文学フリマ地域事務局に支払った出店料の総額を限度額として賠償責任を負うものとします。ただし主催事務局または他の文学フリマ地域事務局に故意または重過失が存する場合は除きます。

●その他

・出店料の剰余金は文学フリマ次回開催のための主催事務局予算として引き継がれます。事務局の活動主旨をご理解いただき、ご協力をお願い致します。

・主催事務局または他の文学フリマ地域事務局と出店者間で紛争が生じた場合、双方は紛争の解決に向けて誠意をもって努力するものとします。紛争の結果によって生じた損害について、主催事務局または他の文学フリマ地域事務局は一切関知いたしません(故意または重過失が存する場合は除く)。

・会場および事務局の設備(机・椅子・その他什器を含む)を破損・汚損させた場合は原状回復費用・手数料・遅延損害金等の全額をお支払いいただきます。

・本約款に定める条項の一部が無効とされた場合であっても、他の条項の有効性に影響を与えないものとします。この場合、当該無効とされた条項は、当初に意図された経済的目的が可能な限り達成できる有効な条項に当然に置き換えられるものとし、出店者はこれを予め承諾するものとします。

・事務局または他の文学フリマ地域事務局と特定の出店者・来場者間の連絡事項は特記なき場合両者間で秘密とすることとし、第三者に対して公開する場合は事前に両者の間で合意の上実施することとします。

・事務局または他の文学フリマ地域事務局と出店者・来場者間の連絡は日本語で行うものとします。その際の日付・時刻の表記は特記なき場合いわゆる日本標準時(協定世界時(UTC)に9時間を足したもの)に基づくものとします。

・事務局と出店者・来場者間で紛争が生じた場合には、事務局において定める裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とします。定めがない場合は東京地方裁判所または東京簡易裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とします。準拠法は日本法とします。

出店案内の内容をしっかりと読み、当日のスムーズな行動をよろしくお願ひします。何らかの予期しない問題が起きた場合も、事務局の判断に従って行動してください。また、当日一人でも多くの方に来てもらえるよう、ぜひみなさまの友人知人に「文学フリマ」を宣伝していただきますようお願いいたします。一緒に「文学フリマ」を成功させましょう！

宅配搬入荷物の送り方 ★利用できるのはヤマト運輸(クロネコヤマト)のみです!

あらかじめ当日用の荷物を会場へ配送したい方は【クロネコヤマト】(ヤマト運輸)の宅急便を利用してのみ配送が可能です。

イベント用の特別配送のため、**他業者は利用不可です。**住所等も会場住所ではありません。**必ず下記手順通りに記載してください。**

【発払】で下記様式のとおり送り状(伝票)を記入し、搬入ラベルを貼付して、期限内に荷物を発送してください。(着払不可)

宅配搬入の荷物はブース記号ごとにまとめて置かれます(※配置図参照)。ブースには配達されない予定です。

★イベント終了後に、会場からご自宅宛に荷物を発送することも可能です。P3の「宅配搬入に関して」をご参照ください。

発払伝票/搬入ラベルの書き方 ★着払不可

- 【郵便番号】 003-0006
- 【電話番号】 011-817-1010
- 【届け先住所】 札幌コンベンションセンター
(札幌市白石区東札幌6条1丁目)
- 【届け先氏名】 10/2 開催 文学フリマ札幌
- 【品名】 1. 品名 (本、CD、什器、文具、布など具体的に)
2. ブース配置番号と出店名
- 【ご希望のお届け日】 10/1 指定なし
- 【お届け先のご希望時間帯】 『指定無し』に✓

★↑受取や問い合わせのため、当日は必ず伝票の控えをお持ちください。

- ※ヤマト運輸以外の業者は利用不可です(印刷所からの直接搬入を除く)
- ※手順から外れると、不着トラブルの原因となります。よくご確認ください。
- ※伝票の控えは必ず当日会場へお持ちください。

★搬入ラベルは別途封入されています。切り取って利用してください(データの場合はご自身で印刷してください)。記入例を参考にラベルを書いて、**荷物の上部**にはがれないように貼り付けてください。複数個口の発送時はコピーしてご利用ください。Web サイトに搬入ラベルを A4 で印刷できるデータもあります。<https://bunfree.net/entry/resource/>へアクセスしてご利用ください。

【宅配搬入受付期間】 (早すぎる発送は迷惑になりますので絶対に避けてください)

2022年9月27日(火)～9月29日(木)センター必着

※期限内に届く発送め切はご利用の営業所でご確認ください

開催日・イベント名		
10月2日 文学フリマ札幌		
会場名 札幌コンベンションセンター		個数
ブース配置番号	出店名	1 / 2
あ - 1	東札幌文芸	個 / 個口
★このラベルを送り状で貼さないでください		

印刷所による「直接搬入」について

印刷会社によっては、文学フリマ会場への直接搬入サービスを利用できます。こちらは宅配便搬入とは別便となり、印刷会社手配の車両で会場に直送されます。詳細は印刷会社へご確認ください。

印刷所による「宅配搬入」について

印刷会社によっては、直接搬入ではなく、印刷会社からの「宅配搬入」となる場合があります。この際の搬入手順は通常の出店者による宅配搬入と変わりません。利用業者の指定やお届け先の入力時などは、必ず上記の様式に従ってください。

新型コロナウイルス接触確認アプリ(COCOA)のインストール方法

●新型コロナウイルス感染症接触確認アプリ(COCOA)とは……

「本アプリは、利用者ご本人の同意を前提に、スマートフォンの近接通信機能(ブルートゥース)を利用して、お互いに分からないようプライバシーを確保して、新型コロナウイルス感染症の陽性者と接触した可能性について、通知を受けることができます。」

「利用者は、陽性者と接触した可能性が分かることで、検診の受診など保健所のサポートを早く受けることができます。利用者が増えることで、感染拡大の防止につながる事が期待されます。」(厚生労働省 Web サイトより)

また、本アプリで接触通知を受けた利用者は、行政検査として公費負担でPCR検査を受けることができます。

アプリのシステムに関する詳細、セキュリティ関係の情報を含むFAQは、厚生労働省のWebサイトに詳しく掲載されています。行政のイベント開催ガイドラインにそって、来場前に各自でアプリをインストールし、ブルートゥース(Bluetooth)通信をオンにした状態でご来場ください。(当日参加のスタッフも全員、開催2週間前よりインストール致します)

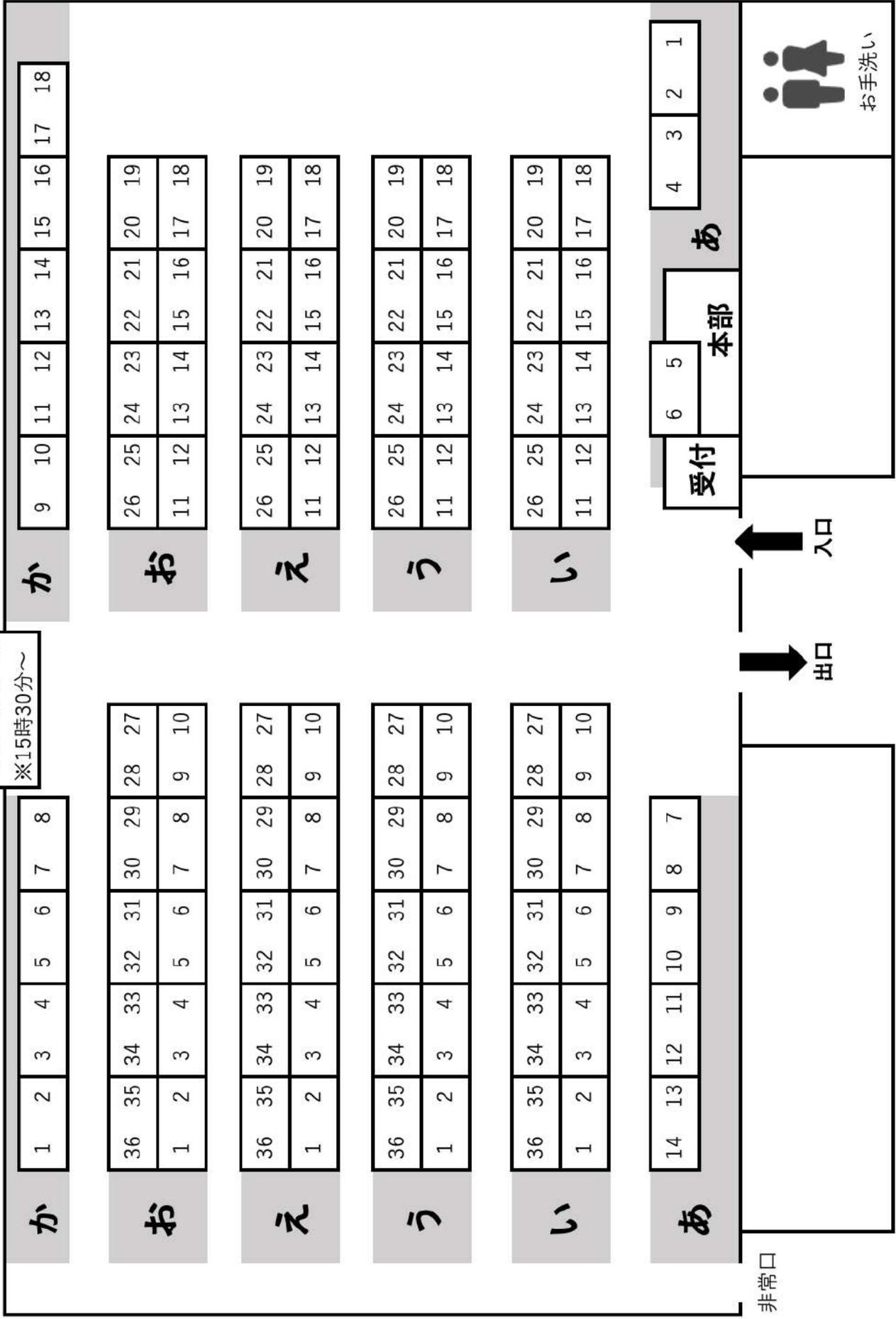
●インストールするには

厚生労働省のWebサイトにQRコードおよびハイパーリンクが設置されています。サイトにアクセスし、ご利用の端末の種類に応じてアプリケーションをインストールしてください。提供は無料となっています。

第七回文学フリマ札幌 場内配置図

2022年10月2日 札幌コンベンションセンター 大ホール

宅配便搬出受付
※15時30分～



■文学フリマ札幌 宅配搬入ラベル ★事前に切り取って記入し、荷物の上部にはがれないように貼り付けてください。コピー可

開催日・イベント名
10月2日 文学フリマ札幌
 会場名 **札幌コンベンションセンター**

ブース配置番号 —	出店名 備考・メモ	個数 個	個口 個
--------------	------------------	---------	---------

★このラベルを送り状で隠さないでください

ヤマト運輸(クロネコヤマト)専用 ※他の配送業者は利用できません

キリトリ

開催日・イベント名
10月2日 文学フリマ札幌
 会場名 **札幌コンベンションセンター**

ブース配置番号 —	出店名 備考・メモ	個数 個	個口 個
--------------	------------------	---------	---------

★このラベルを送り状で隠さないでください

ヤマト運輸(クロネコヤマト)専用 ※他の配送業者は利用できません

キリトリ

※ ラベルが無いと、当日の荷物仕分け時などに誤配の原因になります。文字は油性のペンでハッキリと記入して、すべての荷物の上部に、目立つようにしっかりと貼り付けてください。(コピー可)
 ※ 必ずブース配置番号と出店名を明記してください。「ソ」と「シ」、「チ」と「ク」、「タ」と「タ」、「7」と「1」など、読み間違いやすい文字は特にハッキリと記入してください。
 ※ 複数個口での発送の場合は本ラベルをコピーして使ってください。出店案内のデータは Web サイトから DL できるため、そちらから印刷することもできます。