

## 内容物に関するご案内

「文学フリマ」にお申し込みいただきありがとうございます。今回は東京流通センターの**第一展示場+第二展示場(全ホール)を同時使用しての開催**となります。当日までにお送りするメールでのご案内も必ずご確認ください。何卒ご理解・ご協力をお願いいたします。

《内容物内訳》 A3 両面刷り×2枚(P7,8 が第一展示場配置図)、A4 両面刷り×1枚(第二展示場 E・F ホール配置図)、見本誌ラベル×3枚  
 ミシン目入りカード1シート(住所カード+宅配使用搬入ラベル+入場証×2枚 ※2 ブース取得の方は入場証4枚)

- ・出店者入場証は1ブースにつき**【2枚】**となります。ミシン目に沿って手で切り取り、**入場時に1人1枚お持ちください**。住所・お名前・配置番号などが記載されている紙片(住所カード)は入場証ではありません(※住所カードでは出店者入場はできません)。
- ・出店者入場証は入場時に、**出店者パス(サテンシール)**と引き換えます。参加中は常に出店者パスを身に付けてください(詳細 P2)。
- ・出店者入場証のブース配置番号は本案内記載の配置図の番号に対応しています。ご自分のブース位置をご確認ください。
- ・出店料の領収書は「文学フリマ Web カタログ+エントリー」マイページから一定期間、表示・印刷が可能です。
- ・本状記載の内容に変更や追加事項が生じた場合、メールおよび公式サイトにてご案内します。郵送でのお知らせは行いません。

## 出店案内目次

- |              |                  |                      |               |
|--------------|------------------|----------------------|---------------|
| P1 目次・開催概要   | P3 当日に関するご案内(続き) | P5 文学フリマのルール(要約)(続き) | P7,8 第一展示場配置図 |
| P2 タイムスケジュール | よくあるご質問          | P6 宅配搬入荷物の送り方        | 別添 第二展示場配置図   |
| 当日に関するご案内    | P4 文学フリマのルール(要約) |                      |               |

## 開催概要

【名称】文学フリマ東京 37

【会場】東京流通センター (東京都大田区平和島 6-1-1)

第一展示場+第二展示場(全ホール)

(東京モノレール「流通センター駅」下車 徒歩1分)

【開催日】2023年11月11日(土) **※土曜日の開催です**

【開催時間】12:00~17:00(最終入場 16:55)

(出店者入場 10:30~11:50 ※出店者入場証が必要です)

★**入場ルートをご確認ください**→

【入場】一般来場者は入場無料です。会場入口にて来場者用入場証のシールを配布します(詳細は公式サイトへ)。

【主催】文学フリマ東京事務局(本書中「事務局」と記載)

【協賛】pixiv 小説、ノベルピア、しまや出版、PICO、  
 富士フィルムビジネスイノベーションジャパン



## 会場へのアクセス

◆鉄道……東京モノレール「流通センター」駅徒歩1分

【注意】モノレール「空港快速」は「流通センター」駅に停車しませんのでご注意ください。かならず「普通」にご乗車ください。

◆バス……バス停「流通センター前」下車

JR「大森」駅東口 5・7・9 番乗場から 12 分 京浜急行「平和島」駅から 5 分

◇駐車場のご案内(会場付帯・24H 有料駐車場)

普通車:30分 260円(車高2m以上:30分 520円) ※満車の場合もございます。 ※高さ制限 3.8m

## 文学フリマ Web カタログ



「文学フリマ Web カタログ」では、出店される全てのブースの紹介文と書影を公開中です。マイページから追記・更新や書影の追加も可能です。ぜひ当日に向けて、作品をアピールしましょう!

<https://c.bunfree.net/>へアクセス、または右 QR コードから→



## 当日タイムスケジュール(出店者用)

8:30~10:30	会場設営 ★設営ボランティアにご参加いただける方は 8:20 に会場前に集合してください。持ち物不要。
10:30~11:50	出店者受付・ブース準備時間 ※会場が第一展示場・第二展示場にわかれています。かならずご自身のブース配置を事前にご確認ください。 <u>10:30 の受付開始時が最も混み合います。</u> 見本誌提出受付開始 ※見本誌受付および見本誌コーナーの場所は配置図でご確認ください。
11:50~11:59	入退場停止 ※この時間帯は一般開場準備のため、会場からの入退場はできません
12:00~	イベント開始 一般来場者入場
16:00	宅配便搬出受付スタート ※17:00 以降も受け付けますので、受付の様子を見ながらなるべく混雑を避けてお越しください。
16:30	見本誌コーナー閉場 ※すでに日大収蔵済の作品や、寄贈したくない作品はこの時刻までに回収してください。
17:00	イベント終了 一般来場者退場 ★終了間際に来場される方もいるので、お時間の許す方はぜひ閉場までご参加ください!
17:00~18:00	会場撤去・清掃 ★みなさまでご協力ください

## 当日に関するご案内 ※第一展示場と第二展示場同時使用での開催となります

- ・今回の会場は「東京流通センター【第一展示場 ABCD ホール】+【第二展示場 E ホール(1 階), F ホール(2 階)】です。会場が分かれていますので、ご自身のブースの場所を事前に把握してください。
- ・1 ブース(長机の半分)のサイズは、第一展示場と第二展示場 E ホール(1 階)が【寸法 幅 90cm × 奥行 45cm × 高さ 70cm】。第二展示場 F ホール(2 階)が【寸法 幅 90cm × 奥行 60cm × 高さ 70cm】となります。什器手配の都合でサイズが異なります。
- ・「見本誌コーナー」を設置します(配置図参照)。見本誌コーナーに提出する作品には同封の見本誌ラベルを使用してください。
- ・場内での飲食販売を実施予定です。ブース内での飲食は可ですが周囲にご配慮ください。施設の休憩室の利用を推奨します。

## 当日朝の会場設営に関して

【会場設営とは】ブース配置シールや貼り紙などを貼ってブースを作り、イベント会場にしていく当日朝の作業です。文学フリマの会場設営は出店者・来場者、およびボランティアスタッフが行います。ぜひ文学フリマの場と一緒に作り上げてみましょう。設営が早く済むといち早くご自身のブースの準備に入れます。

(※強制ではないので遠方の方や体力に自信のない方などは無理なさらず、出店者入場時間からお越しください)

【集合詳細】第一展示場前／8:20 集合。タオル持参推奨。動きやすい服装および靴でお越しください。

## 出店者受付について

10:30~11:50の出店者受付時間には、出店者受付(会場入口)にて以下の手順で受付を行います。

1. 入場証を提出し、出店者パス(サテンシール)とカタログを受け取る。
2. シールを胸の位置に貼る。(出店者パス着用後は再入場可) →ご自身のブースへ向かってください  
※出店者パス着用後は会場の出入り(再入場)が可となります。

出店者パスサンプル▶



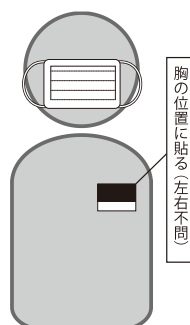
## 出店者パス(サテンシール)と再入場について

出店者受付で入場証と引換に出店者パス(サテンシール)をお渡しします。このシールは胸の位置に常時貼っておいてください。

このシールがある方は出店者入場時間中も出入り可能です。

なお、出店者入場時間(10:30~11:50)に設営に入れる人数は1ブースにつき2人まで。12:00以降**ブース内に入れる人数は「椅子の数と同じ人数まで」**です。

※シールが剥がれた際は事務局までお持ちください  
※一般開場以降(12:00~)に追加で交代の方が来る場合、来場者シールのまま交代して OK です。



## 【!】会場は2つの建物に分かれています

第一展示場  
2階: ABCD ホール



第二展示場  
2階: F ホール  
1階: E ホール

今回は東京流通センター「第一展示場」と「第二展示場(1階, 2階)」を会場として使用します。両会場は隣り合ったビルですが、異なる建物の中にあり、移動に最大で4~5分程度かかります。ご自身が**どちらの展示場に配置されているか**事前に必ずご確認ください。

## 見本誌コーナー、見本誌提出について



【見本誌とは】見本誌コーナーで来場者が試読できる、出品作の見本です。提出した見本誌は事務局への寄贈となり、終了後は日本大学芸術学部文芸学科に収蔵される予定です。

### 【提出方法】※1 出店者につき 3 種類まで。

1. 同封の見本誌ラベルに記入、作品の表紙(表 1)に貼付する
  2. 見本誌コーナーに持参し提出する(見本誌コーナーは第一、第二展示場それぞれで場所が異なります。配置図にてご確認ください。)
- ※見本誌として提出可能なものは、紙でできた印刷物のみです。  
※以前の文学フリマ(地域不問)で既に提出したことのある収蔵済作品や、大学への収蔵を希望しない作品は 16:30 までにご自身で見本誌コーナーから回収して下さい(見本誌コーナーは 16:30 で終了します)。

## 宅配便搬出に関して



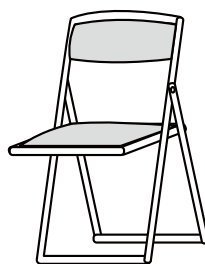
【宅配便搬出とは】16:00 ごろ受付開始文学フリマ会場から直接荷物を発送できるサービスです。ヤマト運輸の着払いのみ利用できます。(他の配送業者は使えません)

【利用方法】本部で配布する送り状にブースで記入し、会場奥の搬出受付までお持ちください。17:30 頃まで受付しますので、混雑を避け、慌てずにお持ちください。梱包用品はご持参ください。

### 【ご注意】送り状は受取人の電話番号(携帯)の記入が必須です。

通常の宅配便と異なり日付指定ができません(原則翌日発送、最短期間日付で配達。時間指定は可)。お届け不可能な日付が記入された場合、配送業者にて日付を修正する場合があります。

## 追加椅子に関して



【追加イスとは】規定の椅子に加えて事務局から貸し出す、ブース内で使用するための椅子です。申込時に数が選択できます。今回はブースの椅子数と同じ人数まで、同時にブースにお入り頂けます。また、当日の椅子追加は一切できません。販売も行いません。

【設置場所】追加椅子は会場設営の段階でブースに設置済みです。Web カタログ+エントリーのマイページや支払い受付のメールにも椅子数の記載があります。数量不足時は受付までお問い合わせください。※自前の椅子の持ち込みは禁止しております。

## イベント終了～退出まで

【イベント終了後について】ご自身のブースを撤収していただき、手が空いた方からスタッフと会場の机や椅子の撤去、掃除などをお願いしています。ゴミは極力持ち帰りいただき、場内のゴミ集積場の利用は必要最低限でお願いします。搬入物や什器が多い方は、終了時刻以前から適宜荷物の整理を始めてください。ただし、**文学フリマは終了間際まで滞在される方が多いので、最後まで少し販売できる作品を残しておくのがおすすめです。**

※15:00 までに早退する場合、事務局本部に椅子をご返却ください(15:00 以降はブースに置いたままをお願いします)。また来場者のために「早退しました」などの告知の張り紙をブースに残してお帰りください。(紙は撤収時にスタッフが処分します)。

## よくあるご質問



当日や直前によくある質問とその回答を一問一答の形でまとめました。  
文学フリマ公式サイトのヘルプページにも FAQ があります。「あれっ?」と思ったら、ぜひご利用ください。

### Q. 1 ブースのサイズはどれくらい?

→1 ブースは、長机の半分=寸法幅 90cm × 奥行 45cm(F ホールのみ 60cm) × 高さ 70cm です。

### Q. 今回の会場ってどこ? →「東京流通センター【第一展示場 ABCD ホール+第二展示場 EF ホール(1 階、2階)】」です。

### Q. 見本誌コーナー/お手洗い/喫煙所/チラシコーナーはどこ?

→見本誌コーナー、お手洗い・喫煙所に関しては配置図をご参照ください。**チラシコーナーはございません。**

### Q. 出店者入場時間中(10:30~11:50)に、会場の外に出たいです。どうすればいいですか?

→出店者パス(サテンシール)を身に付けた状態で、配置図上の「出口」から退出および再入場ができます。

### Q. 出入口の場所とルールについて教えてください。

→第一展示場の出店者はセンタービルに入って左手の階段・エスカレーターで 2 階に上がると出入口がございます。第二展示場の出店者は展示場正面から出入りできます。出店者シールがあれば再入場可です。12:00 以降は一般来場者と同じ列に並び入場してください。

### Q. ポスタースタンド・ついたて・ビニールカーテンなどを持ち込みたいのですが、可能ですか?

→転倒の危険がなく、机椅子を傷つけず、周囲のブースの妨げにならない形なら可能です。利用時は周囲によく目を配ってください。  
なお、会場の壁面や柱へのポスター等の貼り付けは一切禁止となります。

### Q. 交通機関の都合などから遅めに入場したい/早退したいのですが、可能ですか?

→可能です。遅刻の入場時は受付にお声がけください。(ブースに椅子がない場合、安全目的で事務局が回収しています。受付にお申し出ください) 早退時は早退のメモを残してお帰りください。



文学フリマ当日に、すべての参加者が楽しく過ごせるように、みなさまのご協力をお願いいたします。



▼ルールの全文はこちら  
<https://bunfree.net/rules>

### ルールはメンバー全員が把握してください（重要）

ルールを知らされていないメンバーによるルール違反が発生した事例があります。団体で参加の場合、その代表者は、事前にメンバーにルールを周知徹底してください。

### ブースの利用ルール

あなたのブース直上が商品陳列と販売・配布のための空間、前方が販売のために認められた空間、後方が販売作業と準備のための空間となります。販売・配布のために立つ、あるいは着座できるのはブース後方のみです。

#### ブース運用の模式図（1ブース）



ブースの前の通路は、そのブースの出店者自身と、隣接する出店者・主催事務局の三者が共同して管理を行う場となります。上図の通り、あなたのブースへの訪問者は、あなたの前のスペースに入るよう、あなたが誘導してください。（ノに続きます）

ご自身のブースの前後左右の空間に隣接する出店者とは一つの『場』を共有する存在としてコミュニケーションを取り、互いの良識と自発的な行動とで問題を防止し解決するよう努めてください。円滑な流通のための相互協力をお願いします。

### 販売妨害とならないように注意してください

会場内で最も通報が多いトラブルが販売妨害に関するものです。

「隣のブースへはみ出す」「大声での呼び込み」

「ブースの外に立っての呼び込みと対応」

「隣接ブースの訪問者に対する声かけ」

「無理矢理の引き留めやしつこい勧誘」

「あなたのブースへの来訪者による隣接ブース前での立ち塞がり」

「人だかりを適切に整理せず放置する行為」

これらはすべて販売妨害行為として禁止されています。

### スタッフへの連絡方法

近隣のブースや来訪者から販売妨害を受けていると感じたときには、遠慮なく主催事務局スタッフまでご相談ください。直接お声がけいただくか、スマートフォンから通報いたたける URL を開催前日にメールでお送りしますので、そちらからご連絡ください。必要な対応を実施します。

助けを必要としている出店者を見かけた場合にも同様に主催事務局スタッフまでご相談ください。

### 問題はそのとき・その場で解決しましょう

問題があった場合は必ず開催当日のそのとき・その場で主催事務局にお知らせください。後日ご相談を受けても事実確認がとれない場合が多く、対応できません。

### 販売禁止物・禁止行為について

文学フリマではコスプレなどの禁止行為や、第三者の権利を侵害する作品など販売禁止物が規定されています。かならず参加規約（<https://bunfree.net/rules/term>）をご確認ください。

### イベントの告知にご協力ください！

来場者へのアンケート結果によると来場のきっかけとして最も多いのは「友人・知人」「出店者や来場者の Twitter、SNS」です。事務局は文学フリマというイベントをもっと多くの人に知っていただきたいと思っています。そのため実際に作品を出品される出店者の皆様に宣伝していただくことが最も重要です。

そのため出店者の皆さんも、作品告知の際には、イベントの開催日時・会場名や、イベントの内容、魅力、楽しみ方、Web では公式サイト URL などを添えて、実際に文学フリマの場に足を運んでいただき、一日たっぷり楽しんでいただけるよう、どうぞ呼びかけにご協力ください。また、一人でも多くのご友人や知人を文学フリマにお誘いください。一緒にイベント当日を盛り上げましょう！！

## 事前に販売用の釣り銭を用意してください

### 100 おつりの両替は事前に金融機関で!



両替には必ず金融機関を利用してください（手数料がかかります）。ゲームセンターなどの両替機の使用や、会場近隣の店舗で高額紙幣を使って少額での買い物をする行為は、店舗経費がかかる大変な迷惑行為となります。絶対におやめください。

## 会場や、近隣の迷惑になるような行為はやめてください

会場や、近隣の商店、施設、住民にご配慮願います。

早朝の来場・ゴミの不法投棄・違法駐車・騒音(会場付近の路地にて、大声で話す等)などは絶対におやめください。

会場付近のATM・コピー機等を利用する場合には、一般の利用者が優先して使えるように譲るなどしてください。

## 作品のSNS 上での取扱いについて

主催事務局は SNS 上で作品の書影等や感想がシェアされることを広く奨励します。

ご自身の作品が SNS 等で紹介されることを希望しない場合には、その購入者にわかるよう作品の表紙などで意思を表示するか、口頭で依頼するなど必要な対策を講じてください。

## 会場内での撮影・録音について

会場内では私的な撮影・録音や動画・音声の配信を認めています。

ただし撮影の際には、次の事項を守ってください。

周囲の方に配慮し、販売妨害をしたり、通行を妨げたり、不快感を与えないようにすること。／望まないまま被写体となってしまった方から撮影・録音の中止、データの削除、公開の停止を求められた場合にはただちにその要請に従うこと。／公開時は許可無く映り込んだ方の顔に本人とわからないようにモザイク・ぼかし等の加工をするなどし、被写体の権利の侵害がないようにすること。／フラッシュ・照明・大型のレフ板や、大きなサイズの三脚を利用しないこと。

## コスプレは禁止です

文学フリマではコスプレは禁止です。

## 電源の無断利用はできません

音楽作品の試聴等で電源設備が必要な場合は、ご自身でモバイルバッテリーなどを準備して、試聴設備を整えてください。

## いやがらせは禁止です（ハラスメント防止ポリシー ※抜粋）

文学フリマは(文学)のための公共的な「場」、開かれた「場」であり、すべての参加者が平等な立場で関わり合える「場」となることを目指しています。そのために文学フリマではハラスメント防止ポリシーを定めています。文学フリマの「場」では、他の参加者やスタッフに対するいやがらせ・ハラスメントの類は許容されません。ここでいう「いやがらせ」は、たとえば次のような行為です。

### いやがらせ行為の例

- ・ 作品や容姿に関する一方的・独りよがりな指南
- ・ 他の参加者やスタッフに対する攻撃的・高圧的・威圧的な発言・脅迫まがいの発言・不当な要求・しつこい揶揄
- ・ 連絡先・行動予定・家族関係・友人関係などプライバシーに属する情報について、しつこく尋ねること
- ・ 身体的接触・過度な接近・つきまとい・監視
- ・ ブースへの来訪を拒絶されたにもかかわらず、ブースを訪ねる行為

これらのいやがらせとは、上記の例や、動機・意図の有無、趣味・嗜好・生物学的な性別・性自認・性的指向・外見・身体的特徴・年齢・出身地・人種・宗教・学歴に関することがらに限らず、また本人自身が選択したものが生まれ持ったものかによりません。

公平かつ平等であるべき販売機会・購入機会が、いやがらせによって不当に失われてしまうことがあってはいけません。参加者の意欲に著しく悪影響を与えるだけでなく、それがあった瞬間に文学フリマはすべての参加者が平等な立場で関わり合える「場」ではなくなってしまいます。

もし参加中にいやがらせを受けたり、誰かがいやがらせを受けているところを見かけたとき、もしくはいやがらせか否かの判断に迷った場合には、近くの主催事務局スタッフに声をかけてください。出店者の方は当日のみ利用できる通報用フォームを用意しておりますので、スマートフォンからお知らせください。URL は開催直前にメールにてお知らせします。

文学フリマ開催当日の会場内だけでなく、その周辺でもいやがらせがないようにされなければなりません。たとえば SNS 上で誰かを不必要に攻撃し、文学フリマから排除しようとするのは、参加者全員の安全を損ない、文学フリマの場で流通する作品全体にとって大きな損失となります。文学フリマが公共的な「場」であるという意識を忘れないようにお願いします。

文学フリマは多様な文学表現のための場です。そのため文学フリマでは参加規約に定めた例外を除き、主催事務局が作品中の表現に関して適否を判断したり、発表を差し止めるようなことはありません。嫌悪感や不快感を読み手に与える可能性がある作品も含め、出店者は自由に作品を発表できます。一方でそのような作品には読者や社会に対する責任が伴う、ということを発表者は自覚してください。出店者の責任のもとで作品の販売・配布を自由に認め、読者に作品の評価を委ねるのが、開かれた「場」としての文学フリマのあり方です。

開かれた「場」でありたいという文学フリマの理念が、文学フリマにかかわるすべての方に共有され、その行動に反映されることを願っています。



▼ルールの全文はこちら

<https://bunfree.net/rules/>

出店案内の内容をしっかりと読み、当日のスムーズな行動をお願いいたします。予期しない問題が起きた場合は、事務局の指示に従って行動してください。**問題が起きた場合には手元のスマートフォンから利用できる当日専用の連絡フォームもご利用ください(※開催前日にメールで URL をお知らせします)。**



## 宅配搬入荷物の送り方

あらかじめ当日用の荷物を会場へ配送したい方は【クロネコヤマト】(ヤマト運輸)の宅急便を利用してのみ配送が可能です。

会場に到着した荷物はブース記号ごとにまとめて置かれ、ブースには配達されません。

イベント用の特別配送のため、**他業者は利用不可です**。住所等も会場住所ではありません。**必ず下記手順通りに記載してください。**

**【発払】の宅急便にて下記の手順でお送りください。**

1. 下記様式で送り状(伝票)を記入
2. 搬入ラベルを貼付
3. 万ーに備えて箱・ラベルを写真に残す
4. 期間内に荷物を発送する

### 1. スマートフォンのアプリで送り状を発行する または 1. 紙の送り状に記入する



★↑受取や問い合わせのため、当日は必ず伝票の控えをお持ちください。

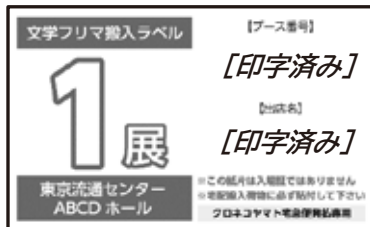
※スマートフォンアプリでの発送の場合、アプリのバージョンや選択したメニューによって画面が若干異なりますが、上記と同一内容をご記入いただければ問題ありません。

※「ご依頼主」の情報には、アプリ発送の場合でも「ご自身の電話番号・住所・氏名」を記入してください。 ※発送予定日はお届け希望日に届くタイミングにしてください。

※利用者・記入内容・発送タイミングを間違えると荷物が届かなくなるおそれがあります。記載内容やお届け先・到着希望日等に間違いがないように必ずチェックをお願いします。

### 2. 搬入ラベルを貼る

搬入ラベルは入場証の用紙の右上にあります(右のサンプル参照)。切り取って箱に貼ってください。複数個口の場合はコピーしすべての箱に貼ってください(モノクロ可)。



### 3. ラベルを含む荷物全体をカメラで撮影 (New!)



万一の紛失やトラブルに備え搬入ラベルを貼った「荷物全体」をスマートフォンやカメラで撮影し、当日は写真が確認できるように準備しておいてください。(★今回からの新ルールです)

### 4. 指定期間内に荷物を発送する

下記期間内に「会場最寄りのセンターに到着する」期間に発送してください。**発送期間とお届け希望日は異なります。ご注意ください。**

【宅配搬入発送期間】(早すぎる発送は迷惑になりますので絶対に避けてください)

2023年11月3日(金)~11月8日(水)センター着

※期限内に届く発送日はご利用の営業所でご確認ください

### 印刷所からの搬入について

印刷会社から会場へ宅急便で搬入できる場合があります。この際の手順は通常の出店者による場合と同様です。上記手順通りとするよう、印刷会社に指示してください。また、発送後に「お問い合わせ送り状番号」を通知してもらってください。印刷会社によっては自社便による「直接搬入」サービスを利用できます。詳細は印刷会社へご確認ください。

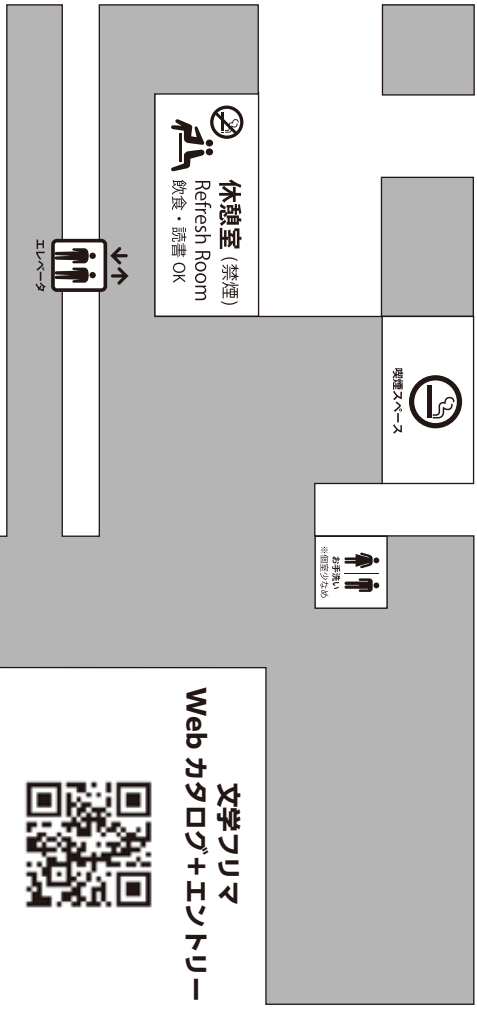
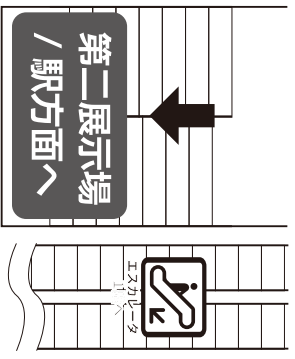
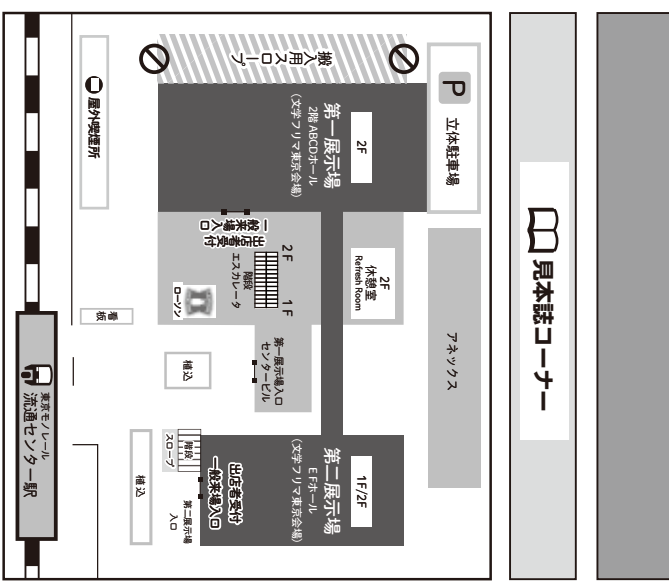
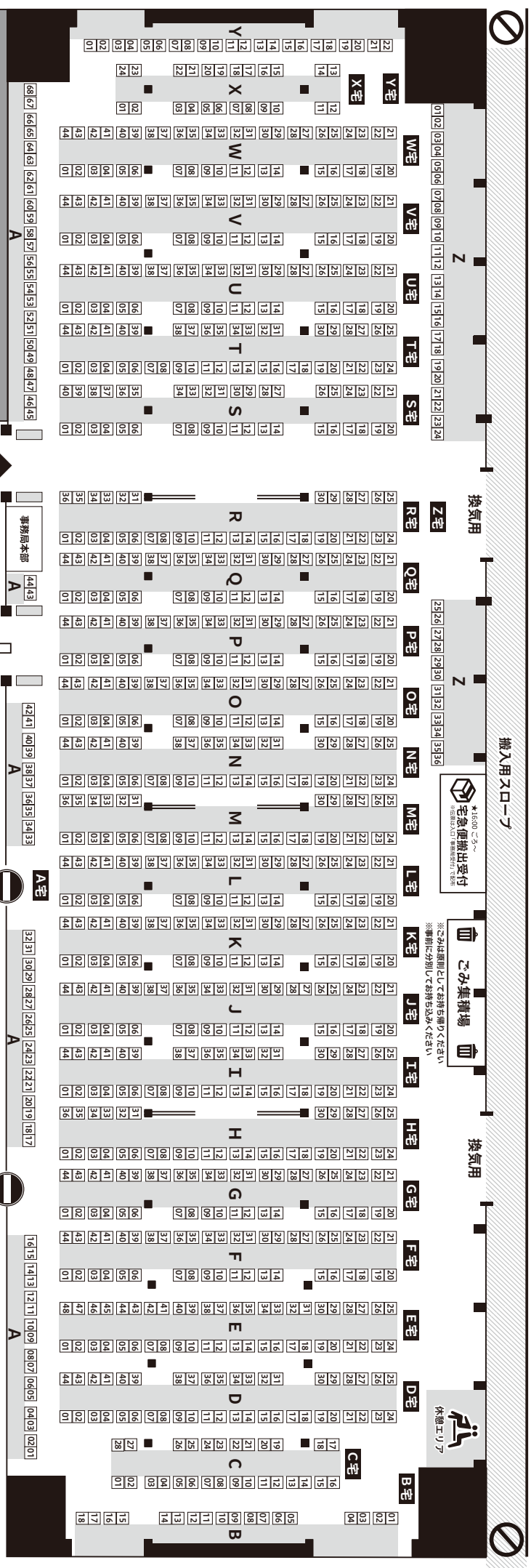
## 新型コロナウイルス感染症対策に伴うお願い

当イベントの指針として、新型コロナウイルス感染症の“5類感染症”変更後も以下の条件に当てはまる方は、ご参加いただけません。

- ・咳や、37.5℃を超える発熱または平熱を1℃以上上回る発熱の症状、強いだるさ(倦怠感)や息苦しさ(呼吸困難)、風邪のような症状がある方(※アレルギーや喘息などの持病の場合を除く)
- ・新型コロナウイルス感染症の陽性者となり、厚生労働省が示す「外出を控えることが推奨される期間」に該当する方。

- ・人数の多い会場内ではマスクの着用を推奨いたします。
- ・大声での会話、呼び込み、発声は禁止です。特にマスクを着用されない方は周囲へのご配慮をお願いします。咳エチケットにもご協力ください。
- ・感染症対策は個人の選択にもとづく自主的な取組です。マスク着用の是非などで他者に対して自身の主張を押しつける行為はハラスメント・嫌がらせとなります。文学フリマのハラスメント防止ポリシーに抵触すると主催事務局が判断した場合はイベントから退出していただきます。

# 文学フリマ東京 37 会場配置図



第二展示場へ（内階段 / 内通路経由）  
※建物内通路は混雑解消時に開放予定

- お手洗い
- 多目的トイレ
- 授乳室・おむつ交換台



文学フリマ  
Webカタログ+エントリー

文学フリマ東京 37 [入場無料]  
2023年11月11日(土)  
12:00~17:00 (最終入場 16:55)

第二展示場  
1階Eホール

# 文学フリマ東京 37 会場配置図

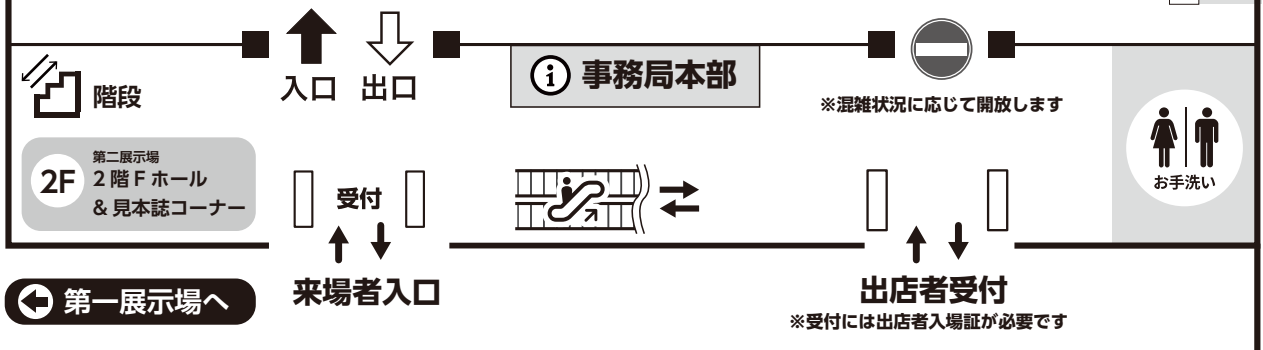
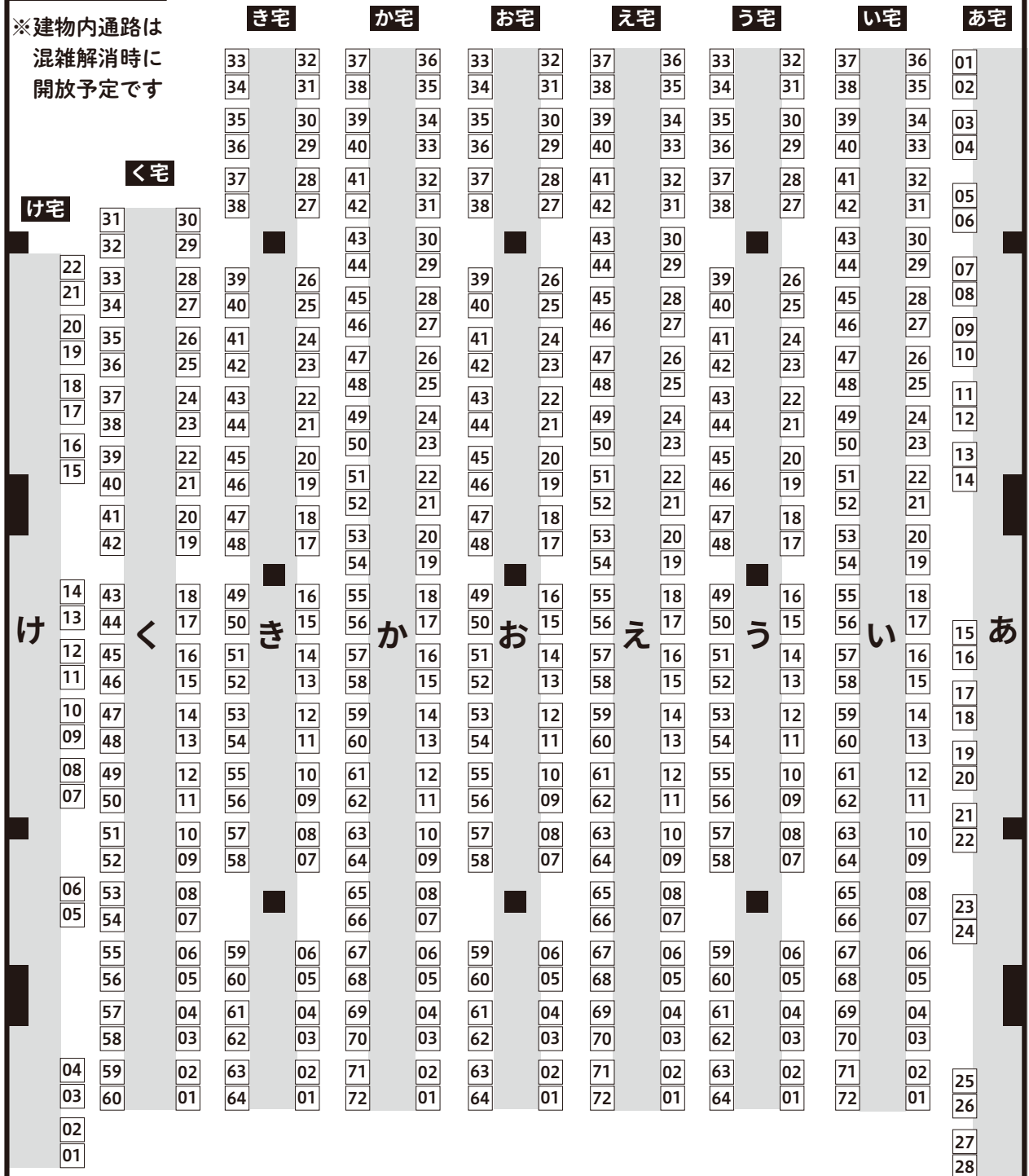
2023/11/11 東京流通センター 東京モノレール「流通センター」駅すぐ



★16:00 ごろ～  
宅急便搬出受付  
※伝票は入口「事務局受付」で配布

○宅 と書かれた箇所に宅配便搬入の荷物が設置されます

※建物内通路は  
混雑解消時に  
開放予定です



★文学フリマの配置図は宣伝等での転載・加工等自由です。自分のブースに印をつけて会場 & 日時とともに紹介してみましょう！



