文学フリマ東京 43 当日出店案内

2026/11/8(日) 12:00～17:00
東京ビッグサイト **南 1-4 ホール**

内容物に関するご案内

「文学フリマ」にお申し込みいただきありがとうございます。今回は東京ビッグサイトの**南 1・2 ホール、南 3・4 ホールをそれぞれ連結使用しての開催**となります。当日までにお送りするメールでのご案内も必ずご確認ください。何卒ご理解・ご協力をお願いいたします。

《内容物内訳》 A3 両面刷り×2枚(配置図あり)、見本誌ラベル×1 シート(3 枚綴り)
ミシン目入りカード 1 シート(住所カード+宅配便用搬入ラベル+入場証×2 枚 ※2 ブース取得の方は入場証 4 枚)

- 出店者入場証は 1 ブースにつき**【2 枚】**となります。**ミシン目に沿って手で切り取り、入場時に 1 人 1 枚お持ちください。出店者入場入口で回収します。**住所・お名前・配置番号などが記載されている紙片(住所カード)は入場証ではありません(※住所カードでは出店者入場はできません)。
- 出店者入場証は入場時に、出店者リストバンド(赤)と引き換えます。参加中は常にリストバンドを着用してください(詳細 P2)。
- 出店者入場証のブース配置番号は本案内記載の配置図の番号に対応しています。ご自分のブース位置をご確認ください。
- 出店料の領収書は「文学フリマ Web カタログ+エントリー」マイページから一定期間、表示・印刷が可能です。
- 本状記載の内容に変更や追加事項が生じた場合、メールおよび公式サイトにてご案内します。郵送でのお知らせは行いません。

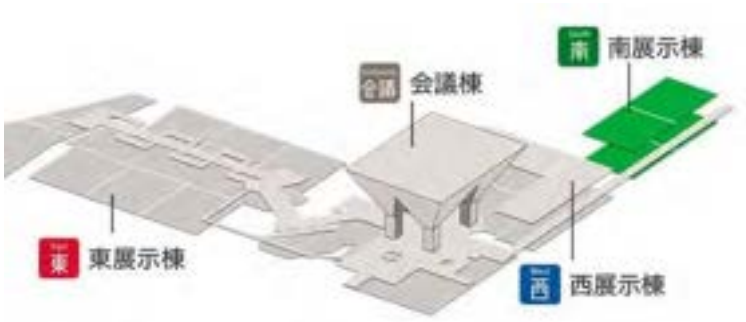
出店案内目次

P1 目次・開催概要
P2 タイムスケジュール
当日に関するご案内
P3 当日に関するご案内(続き)
よくあるご質問
P4 文学フリマのルール(要約)
P5 文学フリマのルール(要約)(続き)
P6 宅配搬入荷物の送り方
P7,8 配置図

開催概要

【名称】 文学フリマ東京 43
【会場】 東京ビッグサイト **南 1・2 ホール&南 3・4 ホール**
(〒135-0063 東京都江東区有明3丁目11−1)
【開催日】 2026 年 11 月 8 日(日)
【開催時間】 12:00～17:00(最終入場 16:55)
(出店者入場 10:30～11:50 ※出店者入場証が必要です)
【入場】一般入場にはチケットが必要です(18 歳以下は無料)
※出店者は本書同封の入場証 1 枚につき 1 名入場できます
(一般入場チケットは購入不要です)
【主催】 文学フリマ東京事務局 (本書中「事務局」と記載)
【制作】 一般社団法人文学フリマ事務局
【協賛】 しまや出版、erla、STORES、京都芸術大学通信教育課程
(有)アイル企画、マルチコピー機(富士フイルム BI ジャパン)
つくログ(公募ガイド社)、pixiv 小説

東京ビッグサイト構内図



会場へのアクセス

◆鉄道でお越しの場合
東京臨海高速鉄道「りんかい線」「国際展示場」駅から徒歩約 10 分
東京臨海新交通臨海線「ゆりかもめ」「東京ビッグサイト」駅から徒歩約 3 分
◆主要ルートを文学フリマ公式サイトにてご案内しております。ご参照ください。
◆公共交通機関の運行情報、道路状況についてはご自身でご確認ください。

【参考】一般入場チケットについて

「文学フリマ東京 43」の一般入場は、入場チケットが必要です。
※出店者入場証があれば購入不要です
前売: 1,000 円、当日: スマチケ 1,350 円・現地窓口 1,500 円
(支払方法・受取方法によって入場料の他に手数料が発生いたします)
○出店者入場証枚数を超える数の関係者が入場される場合、一般入場チケットが必要です。ブースに同時に入れる人数は定員(椅子の数)までです。
詳細は右記 QR コード「一般入場のご案内」をご覧ください。

文学フリマ Web カタログ

「文学フリマ Web カタログ」では、出店される全てのブースの紹介文と書影を公開中です。マイページから追記・更新や書影の追加もできます。ぜひ当日に向けて、作品をアピールしましょう!
https://c.bunfree.net/ へアクセス、または右 QR コードから→

当日タイムスケジュール(出店者用)

朝～10:30	**会場設営** ★設営ボランティアにご参加いただける方は 7:00 に東京ビッグサイトイベントプラザ(タリーズコーヒー前)に集合してください。
10:30～11:50	**出店者受付・ブース準備時間** ※南 1・2 ホール、南 3・4 ホールを使用します。必ずご自身のブース配置を事前にご確認ください。 10:30 の受付開始時が最も混み合います。適宜来場時間をご調整ください。 **見本誌の設置開始** ※試し読みコーナーに各自見本誌を設置できます。場所は配置図でご確認ください。
11:50～11:59	**入退場停止** ※この時間帯は一般開場準備のため、会場からの入退場はできません
12:00～	**イベント開始 一般来場者入場** **※試し読みコーナーは 12:30 開場となります。**
16:00	**宅配便搬出受付スタート** ※17:00 以降も受け付けますので、受付の様子を見ながらなるべく混雑を避けてお越しください。
16:30	**試し読みコーナー閉場** ※すでに日本大学収蔵済の作品や、寄贈したくない作品はこの時刻までに回収してください。
17:00	**イベント終了 一般来場者退場 ★終了間際に来場される方もいるので、お時間の許す方はぜひ閉場までご参加ください！**
17:00～18:00	**会場撤去・清掃** ★みなさまでご協力ください

当日に関するご案内

・今回の会場は**「東京ビッグサイト 南 1・2 ホール、南 3・4 ホール」**を同時使用しての開催となります。ご自身のブースの場所を事前に把握してください。南 1・2 ホールと南 3・4 ホールはホール前コンコースのエスカレーターで移動してください。

・1 ブースのサイズは、**長机の半分＝【寸法:幅 90cm × 奥行 45cm ×高さ約70cm】**となります。

・見本誌は「試し読みコーナー」内の、ご自身のブース記号のエリアに直接設置してください。チラシなど見本誌以外のものの設置や、決められた場所以外への設置はできません。

・**会場内での飲食販売はありません。**ブース内での飲食は可能ですが、周囲にご配慮ください。

・ゴミ、段ボールは、会場内に設置されている、所定のゴミ集積場にお持ちください。

当日朝の会場設営に関して ★今回は南展示場での開催開始以来初の当日設営となります

【会場設営とは】 机や椅子を設置し、ブース配置シールや貼り紙などを貼ってブースを作り、荷物の仕分けや張り紙の設置を行い、イベント会場を作りあげる作業です。文学フリマの会場設営は出店者・来場者、およびボランティアスタッフが行います。当日は設営が早く済むと、いち早くご自身のブースの準備に入れます。
(※強制ではないので遠方の方や体力に自信のない方などは無理なさらず、出店者入場時間からお越しください)

【集合詳細】東京ビッグサイトイベントプラザ(タリーズコーヒー前)7:00 集合。 動きやすい服装および靴でお越しください。

出店者受付について (リストバンド着用について)

10:30～11:50の出店者受付時間には、出店者受付(会場入口)にて以下の手順で受付を行います。

1. 入場証を提出し、出店者用リストバンド(赤)を受け取ってください。
2. 出店者用リストバンド(赤)を**手首に着用**してからご自身のブースへ向かってください

※リストバンドは再利用(使い回し)不可・切り離し無効です。手首以外への着用は不可となります。

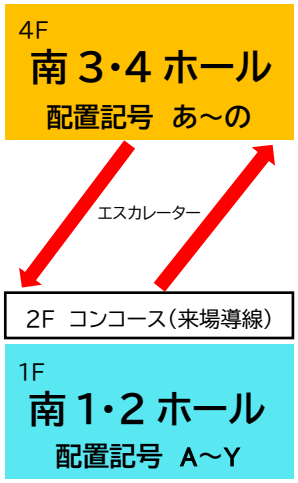
出店者入場証はリストバンド(赤)と引き換えます

出店者受付で入場証と引換に出店者用リストバンド(赤)をお渡しします。シールを剥がして手首に着用してください。リストバンド(赤)を着用の方は一般入場時間も出入り可能です。一般入場チケットを別途購入する必要はありません。なお、出店者入場時間(10:30～11:50)に設営に入れる人数は 1 ブースにつき 2 人までとなります。12:00 以降**ブース内に入れる人数は本状同封の住所カードおよび当日配置シール記載の「定員数」まで**です。

※出店者入場証 1 枚につきリストバンド 1 枚と交換します。一般開場(12:00～)以降でも交換・入場可能です。
※一般開場以降、交代の売り子の方が追加で来場する場合、一般来場者のリストバンドでブース内に入って構いません。

★ 会場は上下 2 フロアに分かれています ★

会場は南 1・2 ホールと南 3・4 ホールの**上下の 2 フロア**に分かれています。**ご自身のブースがどちらのホールに配置されているか事前にご確認ください。**
ホール間の移動は、ホールを出てコンコースのエスカレーターをご利用ください(エレベーターは車椅子など必要な方が優先となります)。
また、一般開場前(～12:00)は来場者の列形成を優先するため、別フロア同士の往来はできません。



試し読みコーナー、見本誌設置について

【見本誌とは】試し読みコーナーで来場者が試読できる、出品作の見本です。設置された見本誌は事務局への寄贈となり、終了後は日本大学藝術学部文芸学科に収蔵される予定です。

【提出方法】※1 出店者につき 3 種類まで。設置は任意です。

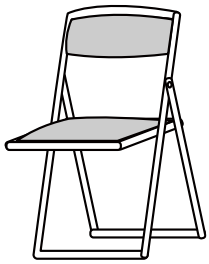
1.同封の**見本誌ラベル**に記入、作品の表紙(表 1)もしくは裏表紙(表4)に貼り付けてください。

2. 試し読みコーナーにて**ご自身の記号のテーブル**に、各自見本誌を設置できます(配置図にてご確認ください)。

※見本誌として提出可能なものは、紙でできた印刷物のみです。

※以前の文学フリマ(地域不問)で、すでに日本大学収蔵済の作品や寄贈したくない作品は 16:30 までにご自身で試し読みコーナーから回収して下さい(試し読みコーナーは 16:30 で終了します)。

ブースに設置される椅子の数は「定員と同数」です



出店申し込み時に選択したブースの「定員数」と同数の椅子が設置されます。1ブースにつき1名(1脚)もしくは2名(2脚)となります。ブースの定員を超える人数はブース内に入れません。今回試験的に本部にて当日の定員数(椅子数)の追加対応を受け付けます(1 脚につき 1500 円・1 ブースは+1 脚、2 ブースは+3 脚まで)。

【椅子の設置場所】椅子は会場設営の段階でブースに設置済みです。Web カタログ+エントリーのマイページや支払い受付のメール、入場証や机に貼ってある配置シールにも定員数の記載があります。数量不足時は受付までお問い合わせください。※自前の椅子等の持ち込みは禁止です。

宅配便搬出に関して

【宅配便搬出とは】16:00 頃受付開始予定。文学フリマ会場から直接荷物を発送できるサービスです。ヤマト運輸の着払いのみ利用できます(他の配送業者は使えません)

【利用方法】 本部で配布する送り状を自ブースで記入し、当日設置する宅配搬出受付までお持ちください。17:30 頃まで受付しますので、混雑を避け、慌てずにお持ちください。送り状は受取人の電話番号(携帯)の記入が必須です。丈夫な梱包で発送してください。梱包用品はご持参ください。

【ご注意】 通常の宅配便と異なり日付指定ができません(原則翌日発送、最短お届け日で配達。時間指定は可)。**お届け不可能な日付が記入された場合、配送業者にて日付を修正する場合があります。イベント搬出はイレギュラーな大量輸送となるため、イベント翌々日以降のお届けになる可能性がございます。直近の別イベント等への送付はできませんのでご了承ください。**

イベント終了～退出まで

【イベント終了後について】ご自身のブースを撤収していただき、手が空いた方からスタッフと会場の机や椅子の撤去、掃除などをお願いしています。ゴミは必ず所定のゴミ集積場にお持ちください。搬入物や什器が多い方は、終了時刻以前から適宜荷物の整理を始めてください。ただし、**文学フリマは終了間際まで滞在される方が多いので、販売できる作品を最後まで少し残しておくのがおすすめです。**

※15:00 までに早退する場合、事務局本部に椅子をご返却ください(15:00 以降はブースに置いたままでお願いします)。また来場者のために「早退しました」などの告知の張り紙をブースに残してお帰りください(紙は撤収時にスタッフが処分します)。

よくあるご質問 (https://bunfree.net/help/faq/ もご確認ください)

? !

当日や直前によくある質問とその回答を一問一答の形でまとめました。
文学フリマ公式サイトのヘルプページにも FAQ があります。「あれっ?」と思ったら、ぜひご利用ください。

Q. 試し読みコーナー/お手洗い/チラシコーナー/喫煙所はどこ?

→試し読みコーナー、お手洗いは配置図をご参照ください。チラシコーナーはございません。
喫煙所は南展示棟 3F(ホールを出て、2F コンコースのローソン前のエスカレーターをあがった場所)にございます。

Q. 出店者入場時間中(10:30～11:50)に、会場の外に出たいです。どうすればいいですか?

→出店者用リストバンド(赤)を着用の方は、配置図上の「出口」から退出、「入口」から再入場できます。ただし出入りができるのはご自身が配置されたホールのみです。別フロア同士の往来はできません。

Q. 出店者入場証の枚数を超える人数を売り子として呼ぶ場合も一般入場チケット 1,000 円が必要ですか?

→はい。出店料には 1 ブース 2 枚までの出店者入場証が含まれますが、それを超える人数は**一般来場者**として入場してください。
前売一般入場チケット 1,000 円(当日: スマチケ 1,350 円・現地窓口 1,500 円)を購入いただき、一般来場時間の 12:00 以降に入場してください。

Q. ポスタースタンド・ついたてなどを持ち込みたいのですが、可能ですか?

→高さは手の届く範囲までとし、転倒の危険がなく、机椅子や床を傷つけず、周囲のブースの妨げにならない形なら可能です。
利用時は周囲によく目を配ってください。なお、**会場の壁面や柱へのポスター等の貼り付けは一切禁止となります。**

Q. 交通機関の都合などから遅めに入場したい/早退したいのですが、可能ですか?

→可能です。遅刻の入場時は受付にお声がけください(ブースに椅子がない場合、安全目的で事務局が回収しています。受付にお申し出ください)。
早退時は早退のメモを残してお帰りください。宅配便搬出の受付前の場合、荷物を本部までお持ちください。

文学フリマのルール（要約）

文学フリマ当日に、すべての参加者が楽しく過ごせるように、みなさまのご協力をお願いいたします。

▼ルールの全文はこちら
https://bunfree.net/rules

ルールはメンバー全員が把握してください（重要）

ルールを知らされていないメンバーによるルール違反が発生した事例があります。団体で参加の場合、その代表者は、事前にメンバーにルールを周知徹底してください。

ブースの利用ルール

あなたのブース直上が商品陳列と販売・配布のための空間、前方が販売のために認められた空間、後方が販売作業と準備のための空間となります。販売・配布のために立つ、あるいは着座できるのはブース後方のみです。予備ブースや誰も来ていないブースの無断利用はできません。

ブースの前の通路は、そのブースの出店者自身と、隣接する出店者・主催事務局の三者が共同して管理を行う場となります。上図の通り、あなたのブースへの訪問者は、あなたの前のスペースに入るよう、あなたが誘導してください。（↗に続きます）

ご自身のブースの前後左右の空間に隣接する出店者とは一つの『場』を共有する存在としてコミュニケーションを取り、互いの良識と自発的な行動とで問題を防止し解決するよう努めてください。円滑な流通のための相互協力をお願いします。

販売妨害とならないように注意してください

会場内で最も通報が多いトラブルが販売妨害に関するものです。

「隣のブースへはみ出す」「大声での呼び込み」

「ブースの外に立っての呼び込みと応対」

「隣接ブースの訪問者に対する声かけ」

「無理矢理の引き留めやしつこい勧誘」

「あなたのブースへの来訪者による隣接ブース前へのはみ出し」

「人だかりを適切に整理せず放置する行為」

これらはすべて販売妨害行為として禁止されています。

スタッフへの連絡方法

近隣のブースや来訪者から販売妨害を受けていると感じたときには、手元のスマートフォンから利用できる、当日専用の「出店中のお困り事受付窓口」連絡フォームから主催事務局スタッフまで遠慮なくご相談ください。

必要な対応を実施します。

助けを必要としている出店者を見かけた場合にも同様に主催事務局スタッフまでご相談ください。

問題はそのとき・その場で解決しましょう

問題があった場合は必ず開催当日のそのとき・その場で主催事務局にお知らせください。後日ご相談を受けても事実確認がとれない場合が多く、対応できません。

販売禁止物・禁止行為について

文学フリマではコスプレなどの禁止行為や、第三者の権利を侵害する作品など販売禁止物が規定されています。かならず参加規約（ https://bunfree.net/rules/entry/ ）をご確認ください。

イベントの告知にご協力ください！

来場者へのアンケート結果によると来場のきっかけとして最も多いのは**「友人・知人」「出店者や来場者のX(Twitter)、SNS」**です。事務局は文学フリマというイベントをもっと多くの人に知っていただきたいと思っています。そのため実際に作品を出品される出店者の皆様に宣伝していただくことが最も重要です。そのため出店者の皆さんも、作品告知の際には、**イベントの開催日時・会場名**や、**イベントの内容、魅力、楽しみ方**、Web では**公式サイト URL** などを添えて、実際に文学フリマの場に足を運んでいただき、一日たっぷり楽しんでいただけるよう、どうぞ呼びかけにご協力ください。また、一人でも多くのご友人や知人を文学フリマにお誘いください。一緒にイベント当日を盛り上げましょう！！

事前に販売用の釣り銭を用意してください

両替には必ず金融機関を利用してください。ゲームセンターなどの両替機の使用や、会場近隣の店舗で高額紙幣を使って少額での買い物をする行為は、店舗経費がかかる大変な迷惑行為となります。絶対におやめください。

会場や、近隣の迷惑になるような行為はやめてください

会場や、近隣の商店、施設、住民にご配慮願います。

早朝の来場・ゴミの不法投棄・違法駐車・騒音（会場付近の路地にて、大声で話す等）などは絶対におやめください。

会場付近の ATM・コピー機等を利用する場合には、一般の利用者が優先して使えるように譲るなどしてください。

作品の SNS 上での取扱いについて

主催事務局は SNS 上で作品の書影等や感想がシェアされることを広く奨励します。

ご自身の作品が SNS 等で紹介されることを希望しない場合には、その購入者にわかるよう作品の表紙などで意思を表示するか、口頭で依頼するなど、必要な対策を講じてください。

会場内での撮影・録音について

会場内では私的な撮影・録音や動画・音声の配信を認めています。

ただし撮影の際には、次の事項を守ってください。

周囲の方に配慮し、販売妨害をしたり、通行を妨げたり、不快感を与えたりしないようにすること／望まないまま被写体となってしまった方から撮影・録音の中止、データの削除、公開の停止を求められた場合にはただちにその要請に従うこと／公開時は許可無く映り込んだ方の顔に本人とわからないようにモザイク・ぼかし等の加工をするなどし、被写体の権利の侵害がないようにすること／フラッシュ・照明・大型のレフ板や、大きなサイズの三脚を利用しないこと

コスプレは禁止です

文学フリマではコスプレは禁止です。

電源の無断利用はできません

音楽作品の試聴等で電源設備が必要な場合は、ご自身でモバイルバッテリーなどを準備して、試聴設備を整えてください。

いやがらせは禁止です（ハラスメント防止ポリシー ※抜粋）

文学フリマは〈文学〉のための公共的な「場」、開かれた「場」であり、すべての参加者が平等な立場で関わり合える「場」となることを目指しています。そのために文学フリマではハラスメント防止ポリシーを定めています。

文学フリマの「場」では、他の参加者やスタッフに対するいやがらせ・ハラスメントの類は許容されません。ここでいう「いやがらせ」は、たとえば次のような行為です。

いやがらせ行為の例

- 作品や容姿に関する一方的・独りよがりな指南
- 他の参加者やスタッフに対する攻撃的・高圧的・威圧的な発言・脅迫まがいの発言・不当な要求・しつこい揶揄
- 連絡先・行動予定・家族関係・友人関係などプライバシーに属する情報について、しつこく尋ねること
- 身体的接触・過度な接近・つきまとい・監視
- ブースへの来訪を拒絶されたにもかかわらず、ブースを訪ねる行為

これらのいやがらせとは、上記の例や、動機・意図の有無、趣味・嗜好・生物学的な性別・性自認・性的指向・外見・身体的特徴・年齢・出身地・人種・宗教・学歴に関することがらに限らず、また本人自身が選択したものか生まれ持ったものかによりません。

公平かつ平等であるべき販売機会・購入機会が、いやがらせによって不当に失われてしまうことがあってはいけません。参加者の意欲に著しく悪影響を与えるだけでなく、それがあった瞬間に文学フリマはすべての参加者が平等な立場で関わり合える「場」ではなくなってしまいます。

もし参加中にいやがらせを受けたり、誰かがいやがらせを受けているところを見かけたとき、もしくはいやがらせか否かの判断に迷った場合には、近くの主催事務局スタッフに声をかけてください。出店者の方は当日のみ利用できる通報用フォームを用意しておりますので、スマートフォンからお知らせください。URL は開催直前にメールにてお知らせします。

文学フリマ開催当日の会場内だけではなく、その周辺でもいやがらせがないようにされなければなりません。たとえば SNS 上で誰かを不必要に攻撃し、イベントから排除しようとすることは、参加者全員の安全を損ない、その場で流通する作品全体にとって大きな損失となります。文学フリマが公共的な「場」であるという意識を忘れないようにお願いします。

文学フリマは多様な文学表現のための場です。そのため文学フリマでは参加規約に定めた例外を除き、主催事務局が作品中の表現に関して適否を判断したり、発表を差し止めるようなことはありません。嫌悪感や不快感を読み手に与える可能性がある作品も含め、出店者は自由に作品を発表できます。一方でそのような作品には読者や社会に対する責任が伴う、ということを発表者は自覚してください。出店者の責任のもとで作品の販売・配布を自由に認め、読者に作品の評価を委ねるのが、開かれた「場」としての文学フリマのあり方です。

開かれた「場」でありたいという文学フリマの理念が、文学フリマにかかわるすべての方に共有され、その行動に反映されることを願っています。

▼ルールの全文はこちら
https://bunfree.net/rules/

出店案内の内容をしっかり読み、当日のスムースな行動をお願いいたします。予期しない問題が起きた場合は、事務局の指示に従って行動してください。

問題が起きた場合には手元のスマートフォンから利用できる、当日専用「出店中のお困り事受付窓口」連絡フォームから主催事務局スタッフまでご相談ください。当日ブースに設置する QR コードをスキャンすると連絡できます（※開催前日にメールで URL をお知らせします）。

宅配搬入荷物の送り方

あらかじめ当日用の荷物を会場へ配送したい方は【クロネコヤマト】(ヤマト運輸)の宅急便を利用してのみ配送が可能です。
会場に到着した荷物は配置図内の【〇宅】の記載通りに、ブース記号毎で分類されて置かれます。ブースには配達されません。
イベント用の特別配送のため、**他業者は利用不可です。**住所等も**必ず下記手順通りに記載してください。**
【発払】の宅急便にて下記の手順でお送りください。

1. 下記様式で送り状(伝票)を記入 **2.** 搬入ラベルを貼付 **3. 万一に備えて箱・ラベルを写真に残す** **4.** 期間内に荷物を発送する

※輸送中の破損事故が増えています。耐久性の落ちた使い回しの段ボールは使用せず、丈夫な梱包で発送してください。

1. スマートフォンのアプリで送り状を発行する　または　1. 紙の送り状に記入する

★↑受取や問い合わせのため、当日は必ず伝票の控えをお持ちください。

※スマートフォンアプリでの発送の場合、アプリのバージョンや選択したメニューによって画面が若干異なりますが、上記と同一内容をご記入いただければ問題ありません。
※「ご依頼主」の情報には、アプリ発送の場合でも「ご自身の電話番号・住所・氏名」を記入してください。

※利用業者・記入内容・発送タイミングを間違えると荷物が届きません。記載内容に間違いがないようチェックしてください。
■[お届け希望日]　希望なし、空欄　■[お届け先のご希望時間]　希望なし、指定無し　にチェック！

※イベント向けの特別な配送体制のため、ヤマト運輸の Web から配送状況の確認を行った際に、「配達済」にならないことがあります(センター留など)。搬入ルールを守って発送いただければ通常は配達に問題ありませんので、ご安心ください。
※送り状の記載方法をヤマト運輸へ問い合わせすることはおやめください。

2. 搬入ラベルを貼る

搬入ラベルは入場証の用紙の右上にあります(下サンプル参照)。
切り取って箱に貼ってください。複数個口のときはカラーコピーし、すべての箱に1枚ずつ貼ってください(**白黒不可**)。

3. ラベルを含む荷物全体をカメラで撮影

万一の紛失やトラブルに備え、搬入ラベルを貼った「荷物全体」「伝票内容も読めるように」スマートフォンやカメラで撮影をお願いします。
当日は写真が確認できるように準備しておいてください。万が一、荷物が見つからない場合に活用されます。

4. 指定期間内に荷物を発送する

下記の期間内に荷物を発送してください。
「お届け希望日」は空欄にする必要があります。
早すぎる発送は迷惑になりますので絶対に避けてください。

【荷物の発送期間】 ※必着期間を過ぎても到着しなかった場合、当日会場に配達されないことがあります。
2026年10月31日(土)～11月4日(水) 推奨
(離島、遠方からの発送は期限がより短くなります。11 月 6 日(金)までに会場最寄りのセンターに届く必要があるため、詳しい発送日はご利用の営業所や窓口でご確認ください)

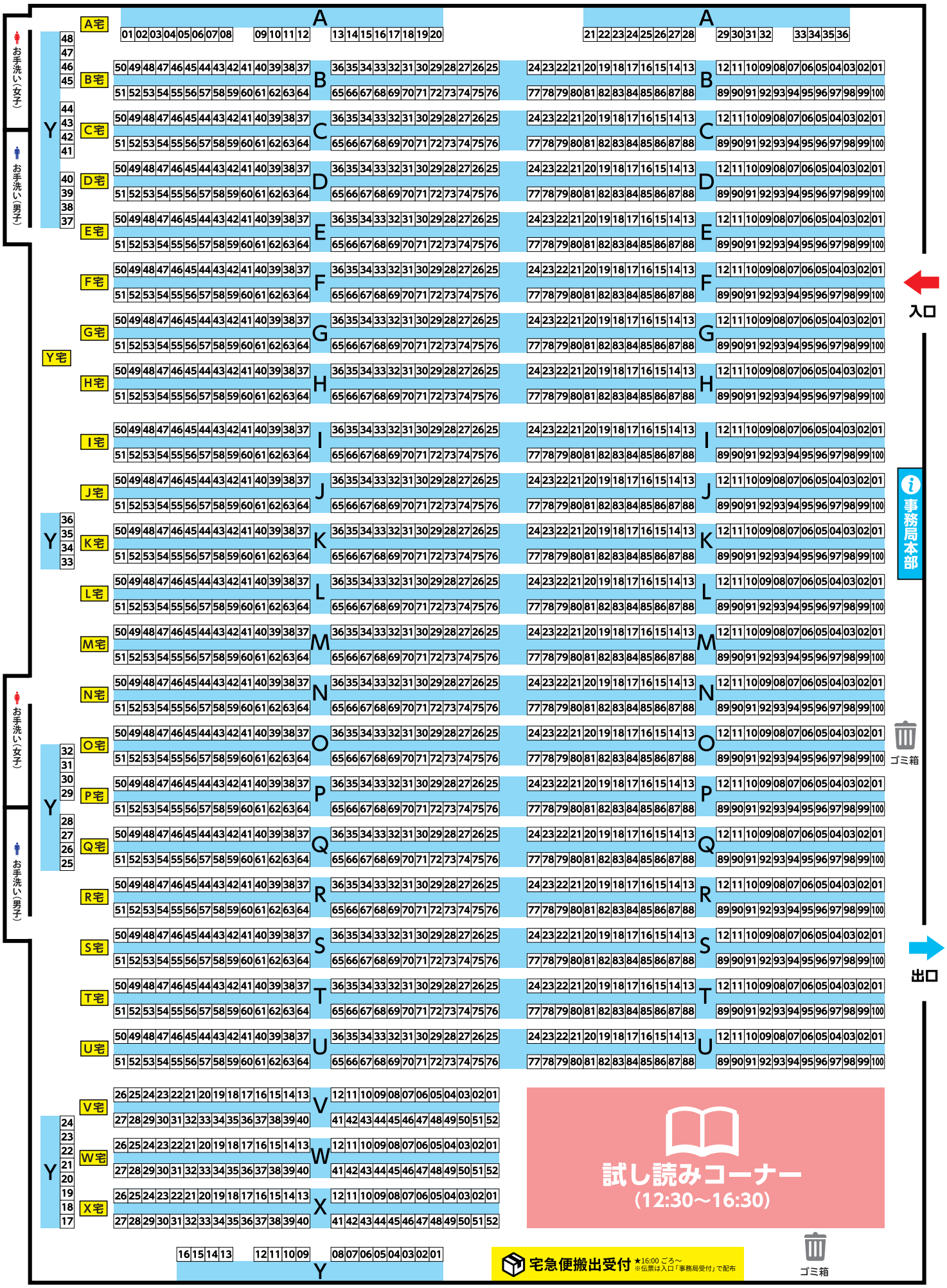
印刷所からの搬入について

■印刷会社から会場へ宅配便で搬入する場合
宅配便の手順は通常の出店者による場合と同様です。上記手順通りで発送するよう、印刷会社に指示してください。

■印刷会社が自社便で会場へ直接搬入する場合
印刷会社が自社便(もしくは赤帽等)による搬入サービスを行っている場合、印刷会社から主催事務局へ直接搬入の申請が必要です。文学フリマへの搬入実績のない印刷所に対しては、必ず事務局へ問い合わせをして直接搬入の申請を行うように、出店者から依頼してください。

文学フリマ東京43 会場配置図

南1・2ホール

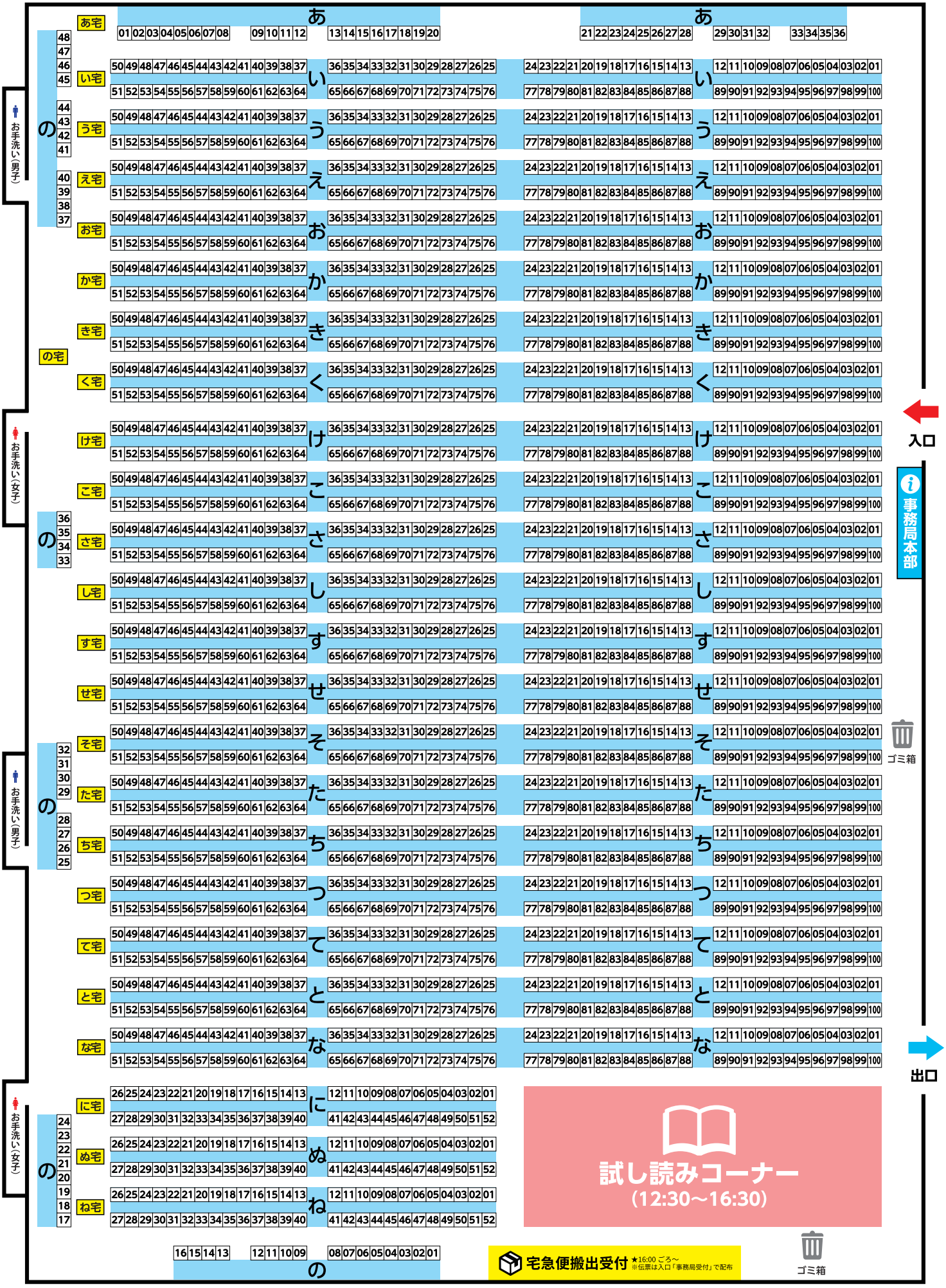


○宅 の位置に宅配便搬入荷物が設置されます

制作：文学フリマ東京事務局

文学フリマ東京43 会場配置図

南 3・4 ホール



○宅 の位置に宅配便搬入荷物が設置されます

制作：文学フリマ東京事務局